



СРЕДЊА ТЕХНИЧКА ШКОЛА „ШИНКОВИЋ ЈОЖЕФ”
SINKOVICS JÓZSEF MŰSZAKI KÖZÉPISKOLA
БАЧКА ТОПОЛА - TOPOLYA

**Извештај о реализацији годишњег плана
рада за школску 2023/2024. годину**

Бачка Топола, септембар 2024. године

Средња техничка школа „Шинковић Јожеф“
Бачка Топола, Трг др Зорана Ђинђића 10.

Директор Школе: Емеше Ленђел

Контакт:

централа: (024) 714 434, 712-753

факс: (024) 714 429

мејл: sinjo@stcable.net

сајт Школе: www.sinjo.edu.rs

број регистрације у судском регистру: 5-116 Трговински суд, Суботица

шифра делатности: 80220

матични број: 08207909

ПИБ: 101449228

текући рачун Школе: 840-1075660-47

У сарадњи са свим запосленима, Извештај о реализацији годишњег плана рада за школску 2023/2024. годину обликовао је Тим који чине:

координатор Михаљ Палушек

Лајош Јухас

Емеше Ленђел

Тунде Гере

Кристина Липаи

Елек Шлингар

Арнолд Цеснак

На седници одржаној 13. септембра 2024. године (дел. бр. 586/4), Школски одбор Средње техничке школе “Шинковић Јожеф” у Бачкој Тополи (у даљем тексту Школа) усвојио је Извештај о остварености годишњег плана рада за школску 2023/2024. годину (у даљем тексту Извештај).

Садржај

САДРЖАЈ	4
УВОД	6
БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО ПОДРУЧЈИМА РАДА И ОБРАЗОВНИМ ПРОФИЛИМА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ	7
ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	16
Извештаји стручних органа	16
<i>Реализација планираних седница Наставничког и одељењских већа</i>	16
Извештаји стручних већа	21
<i>Извештај Стручног већа за општеобразовне предмете</i>	21
<i>Извештај о остварености плана рада актива за српски језик и књижевност</i>	23
<i>школска 2023/24. (у оквиру актива за опште предмете)</i>	23
<i>Извештај Стручног већа за машинство и обраду метала</i>	27
<i>Извештај Стручног већа за електротехнику</i>	28
<i>Извештај Стручног већа за геодезију и грађевинарство</i>	29
<i>Извештај о раду Стручних актива</i>	32
<i>Извештај Стручног актива за развојно планирање</i>	32
<i>Извештај Стручног актива за развој школског програма</i>	33
<i>Извештај о раду Педагошког колегијума</i>	34
<i>Извештај о раду стручног сарадника (педагога) Школе</i>	35
<i>Извештај о раду секретара Школе</i>	41
Извештај о раду руководећих органа Школе.....	47
<i>Извештај о раду директора Школе</i>	47
<i>Извештај о раду координатора практичне наставе</i>	55
Извештај о раду управних органа Школе	56
<i>Извештај о раду Школског одбора</i>	56
ИЗВЕШТАЈ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	58
Извештај о раду секција	58
Извештај о слободним активностима (друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних активности, ученичке организације).....	59
Извештај о раду Ученичког парламента за 2022/23.годину	60
Извештај о спровођењу ученичких екскурзија.....	61
ИЗВЕШТАЈ ПОСЕБНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	64
Извештај о унапређивању образовно-васпитног рада	64
Остварење плана унапређења материјално-техничких услова рада	65
Извештај тима за самовредновање рада Школе у области квалитета управљање и организација и настава и учење.....	67
Извештаји о личном, социјалном и професионалном развоју ученика	84
<i>Реализација програма превенције наркоманије, алкохолозма и малолетничке делинквенције</i>	90
<i>Извештај о каријерном вођењу и саветовању</i>	90
<i>Извештај о здравственој превенцији</i>	91
<i>Извештај о васпитином раду са ученицима</i>	92
<i>Реализација програма заштите животне средине</i>	94
<i>Извештај о културним активностима школе</i>	96
<i>Извештај о сарадњи са породицом</i>	97
<i>Извештај о безбедности и здрављу на раду</i>	97
<i>Извештај о активностима из школског спорта</i>	99
ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ	100
Извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника - педагога	100
<i>Извештај о стручном усавршавању ван установе</i>	101
Извештај о стручном усавршавању директора.....	102

ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ .	103
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА	103
<i>Извештај о раду Савета родитеља</i>	<i>103</i>
<i>Извештај о одржавању родитељских састанака.....</i>	<i>106</i>
САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	109
ИЗВЕШТАЈ О ЕВАЛУАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	112
ИЗВЕШТАЈ О ШКОЛСКОМ МАРКЕТИНГУ.....	115
ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ	115
ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ.....	115

Увод

Годишњим планом рада школе за 2023/2024. школску годину одређене су појединости које би требало остварити заједничким радом свих запослених у Школи, а због успостављања бољих услова рада, остваривања бољих резултата наших ученика и наставника, али и боље сарадње Школе са родитељима, односно старатељима, и другим институционализованим сарадницима. Све резултате које смо остварили, као и задатке на којима би и даље требало радити изнећемо у извештају који следи, уз евалуацију свих сегмената рада.

**Бројно стање ученика по подручјима рада и образовним профилима
на крају школске 2023/2024. године**

<i>Подручје рада</i>	<i>Разред и одељење</i>	<i>Образовни профил</i>	<i>Трајање школовања (год.)</i>	<i>Број ученика</i>
Машинство и обрада метала	1М2	Машински техничар моторних возила	4	15
	2М2	Машински техничар моторних возила	4	8
	3М2	Машински техничар моторних возила	4	14
	4М2	Машински техничар моторних возила	4	9
Електротехника	1Е1	Електротехничар рачунара	4	30
	1Е2	Електротехничар рачунара	4	7
	2Е1	Електротехничар рачунара	4	17
	2Е2	Електротехничар рачунара	4	18
	3Е1	Електротехничар рачунара	4	18
	3Е2	Електротехничар рачунара	4	13
	4Е1	Електротехничар рачунара	4	16
Грађевинарство и геодезија	2Г2	Декоратер зидних површина	3	11
		Керамичар - терацер – пећар	3	9
Личне услуге	1Ф1	Фризер	3	13
Личне услуге	3Ф2	Фризер	3	16

Укупан број ученика на крају школске 2023/2024. године: 229.

Општи успех по одељењима

Р Б	Одељење	Бр. ученика	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Недовољан	Неоцењен
1	1М2	15	0	3	12	0	0	0
2	1Е2	7	2	3	2	0	0	0
3	1Ф1	13	2	4	5	1	0	0
4	1Е1	30	3	8	16	0	3	0
5	2М2	8	0	4	4	0	0	0
6	2Е2	18	4	9	4	0	0	1
7	2Г2	20	1	9	9	1	0	0
8	2Е1	17	6	7	4	0	0	0
9	3М2	14	1	2	11	0	0	0
10	3Е2	13	0	5	8	0	0	0
11	3Ф2	16	2	9	5	0	0	0
12	3Е1	19	2	7	7	1	2	0
13	4М2	9	0	5	3	0	0	1
14	4Е2	15	5	6	3	1	0	0
15	4Е1	16	2	3	9	2	0	0
	Укупно	211	30	84	102	6	5	2

Позитивни, недовољни и неоцењени								
	Број ученика	Позитивни		Недовољни		Неоцењени		
		Број	%	Број	%	Број	%	
Укупно школска година 23/24	228	182	80	37	16	9	4	
Укупно школска година 22/23	234	179	76	46	20	9	4	
I разред средње школе								
Број ученика у односу на школску годину 22/23	1.59%							
Позитивно оцењени ученици у односу на школску годину 22/23	0%							
Недовољно оцењени ученици у односу на школску годину 22/23	8%							
Неоцењени ученици у односу на школску годину 22/23	-8%							
Разредно одељење								
	Број ученика	Позитивни		Недовољни		Неоцењени		
		Број	%	Број	%	Број	%	
I Е1 (23/24)	30	18	60	12	40	0	0	
I Е2 (23/24)	7	7	100	0	0	0	0	
I Ф1 (23/24)	12	10	83	2	17	0	0	
I М2 (23/24)	15	15	100	0	0	0	0	
Укупно за I разред средње школе 2023/2024	64	50	78	14	22	0	0	
Укупно за I разред средње школе 2022/2023	63	49	78	9	14	5	8	
II разред средње школе								
Број ученика у односу на школску годину 22/23	-3.08%							

Позитивно оцењени ученици у односу на школску годину 22/23	3%							
Недовољно оцењени ученици у односу на школску годину 22/23	-1%							
Неоцењени ученици у односу на школску годину 22/23	-2%							
Разредно одељење	Број ученика	Позитивни		Недовољни		Неоцењени		
		Број	%	Број	%	Број	%	
II E1 (23/24)	17	9	53	7	41	1	6	
II E2 (23/24)	18	17	94	0	0	1	6	
II M2 (23/24)	8	7	88	1	13	0	0	
II G2 (23/24)	20	18	90	2	10	0	0	
Укупно за II разред средње школе 2023/2024	63	51	81	10	16	2	3	
Укупно за II разред средње школе 2022/2023	65	51	78	11	17	3	5	
III разред средње школе								
Број ученика у односу на школску годину 22/23	27.08%							
Позитивно оцењени ученици у односу на школску годину 22/23	11%							
Недовољно оцењени ученици у односу на школску годину 22/23	-16%							
Неоцењени ученици у односу на школску годину 22/23	5%							
Разредно одељење	Број ученика	Позитивни		Недовољни		Неоцењени		
		Број	%	Број	%	Број	%	
III E1 (23/24)	18	14	78	2	11	2	11	
III E2 (23/24)	13	10	77	3	23	0	0	
III F2 (23/24)	16	15	94	0	0	1	6	
III M2 (23/24)	14	12	86	2	14	0	0	
Укупно за III разред средње школе 2023/2024	61	51	84	7	11	3	5	
Укупно за III разред средње школе 2022/2023	48	35	73	13	27	0	0	
IV разред средње школе								
Број ученика у односу на школску годину 22/23	-31.03%							
Позитивно оцењени ученици у односу на школску годину 22/23	-1%							
Недовољно оцењени ученици у односу на школску годину 22/23	-7%							
Неоцењени ученици у односу на школску годину 22/23	8%							
Разредно одељење	Број ученика	Позитивни		Недовољни		Неоцењени		
		Број	%	Број	%	Број	%	
IV E1 (23/24)	16	10	63	4	25	2	13	
IV E2 (23/24)	15	14	93	0	0	1	7	
IV M2 (23/24)	9	6	67	2	22	1	11	
Укупно за IV разред средње школе 2023/2024	40	30	75	6	15	4	10	
Укупно за IV разред средње школе 2022/2023	58	44	76	13	22	1	2	

У односу на школску годину 2022/2023								
Оправдани	7.96%							

Неоправдани	80.73 %																
Укупно по ученику	10.13 %																
Разред	Број ученика		Изостанци														
			Оправдани		Неоправдани		Нерегулисани		Укупно		Укупно по ученику						
	23/24	22/23	23/24	22/23	23/24	22/23	23/24	22/23	23/24	22/23	23/24	22/23	23/24	22/23			
I	70	67	4372	4026	95	132	0	0	44	41	63	62	67	58	81	06	
II	64	63	4738	4752	148	101	0	0	48	48	76	77	86	53	34	03	
III	63	49	6348	4073	184	93	0	0	65	41	10	85	32	66	3,7	02	
IV	40	58	4549	5681	314	84	0	0	48	57	12	99	63	65	1,6	4	
Укупно	237	237	20007	18532	741	410	0	0	20	18	87	79	74	94	54	92	
I разред средње школе (23/24)																	
Разредно одељење	Број ученика	Изостанци					Одељењски старешина										
		Оправдани	Неоправдани	Нерегулисани	Укупно	Укупно по ученику											
I E1	31	2231	54	0	2285	73,71	Кристина Липаи										
I E2	9	325	5	0	330	36,67	Чила Кричко вић										
I F1	14	712	30	0	742	53	Наталија Вукајло вић Пеце										
I M2	16	1104	6	0	1110	69,38	Силвиа Чихи										
Укупно I разред школске 23/24	70	4372	95	0	4467	63,81											
Укупно I разред школске 22/23	67	4026	132	0	4158	62,06											
II разред средње школе (23/24)																	
Разредно одељење	Број ученика	Изостанци					Одељењски старешина										
		Оправдани	Неоправдани	Нерегулисани	Укупно	Укупно по ученику											
II E1	17	1652	26	0	1678	98,71	Светлана Ђукић Ковјанић										
II E2	19	1066	87	0	1153	60,68	Ангела Њереш Новак										

II M2	8	364	7	0	371	46,38	Арнолд Цеснак							
II G2	20	1656	28	0	1684	84,2	Евелин Мајор							
Укупно II разред школске 23/24	64	4738	148	0	4886	76,34								
Укупно II разред школске 22/23	63	4752	101	0	4853	77,03								
III разред средње школе (23/24)														
Разредно одељење	Број ученика	Изостанци					Одељењски старешина							
		Оправдани	Неоправдани	Нерегулисани	Укупно	Укупно по ученику								
III E1	19	2061	71	0	2132	112,2	Сања Поповић							
III E2	13	977	13	0	990	76,15	Имре Толди							
III F2	17	1232	60	0	1292	76	Каталин Јанковић							
III M2	14	2078	40	0	2118	151,3	Андреа Золцер							
Укупно III разред школске 23/24	63	6348	184	0	6532	103,7								
Укупно III разред школске 22/23	49	4073	93	0	4166	85,02								
IV разред средње школе (23/24)														
Разредно одељење	Број ученика	Изостанци					Одељењски старешина							
		Оправдани	Неоправдани	Нерегулисани	Укупно	Укупно по ученику								
IV E1	16	2280	284	0	2564	160,3	Дуња Пешут							
IV E2	15	1506	12	0	1518	101,2	Елек Шлингар							
IV M2	9	763	18	0	781	86,78	Оршолџа Пљеваљић							
Укупно IV разред школске 23/24	40	4549	314	0	4863	121,6								
Укупно IV разред школске 22/23	58	5681	84	0	5765	99,4								
Укупно IV разред школске 22/23	58	4185	109	0	4294	74,03								

I разред средње школе						
Предмет	I E1	I E2	I F1	I M2	УКУПНО	

Српски језик и књижевност	0		0		0
Енглески језик	0	0	0	0	0
Физичко васпитање	0	0	0	0	0
Математика	2	0	0	0	2
Рачунарство и информатика	0	0	0	0	0
Историја	0	0	0	0	0
Хемија	0	0	0	0	0
Ликовна култура	0	0			0
Биологија	0	0			0
Физика	0	0		0	0
Основе електротехнике	3	0			3
Рачунарска графика и мултимедија	0	0			0
Увод у архитектуру рачунара	0	0			0
Практична настава	0	0		0	0
Немачки језик	0		0		0
Мађарски језик и књижевност		0		0	0
Српски као нематерњи језик		0		0	0
Екологија и заштита животне средине			0		0
Познавање препарата			0		0
Основе анатомије и физиологије			0		0
Прва помоћ			0		0
Практична настава са технологијом рада			0		0
Музичка уметност				0	0
Географија				0	0
Машински материјали				0	0
Механика				0	0
Техничко цртање са нацртном геометријом				0	0
УКУПНО	5	0	0	0	
Број ученика	30	7	12	15	
Укупно по ученику	0,17	0	0	0	
II разред средње школе					
Предмет	II Е1	II Е2	II М2	II Г2	УКУПНО
Српски језик и књижевност	0				0
Енглески језик	0	0	0	0	0
Немачки језик	0	0	0	0	0
Физичко васпитање	0	0	0	0	0
Математика	0	1	0	0	1
Географија	0	1		0	1
Физика	0	1	0		1
Основе електротехнике	0	1			1
Рачунарска хардвер	0	0			0
Електроника	0	0			0
Софтверски алати	0	0			0
Оперативни системи	0	0			0
Програмирање	0	0			0
Практична настава	0	0	0		0

Мађарски језик и књижевност		0	0	0	0
Српски као нематерњи језик		0	0	0	0
Историја			0		0
Ликовна култура			0	0	0
Биологија			0		0
Механика			0		0
Машински елементи			0		0
Електротехника и електроника			0		0
Мотори СУС			0		0
Грађевинске конструкције				0	0
Технологија рада са практичном наставом				0	0
Нацртна геометрија				0	0
Статика				0	0
УКУПНО	0	4	0	0	
Број ученика	17	18	8	20	
Укупно по ученику	0	0,22	0	0	
III разред средње школе					
Предмет	III E1	III E2	III F2	III M2	УКУПНО
Српски језик и књижевност	0				0
Енглески језик	0	0	0	0	0
Физичко васпитање	0	0	0	0	0
Математика	1	0	0	0	1
Електроника	0	0			0
Софтверски алати	2	0			2
Оперативни системи	0	0			0
Програмирање	0	0			0
Микроконтролери и микрорачунари	0	0			0
Рачунарске мреже	0	0			0
Рачунарска логика	0	0			0
Електроенергетика	0	0			0
Мађарски језик и књижевност		0	0	0	0
Српски као нематерњи језик		0	0	0	0
Немачки језик			0	0	0
Хигијена			0		0
Основе дерматологије			0		0
Естетско обликовање фризура			0		0
Практична настава са технологијом рада			0		0
Предузетништво			0		0
Такмичарске фризура			0		0
Социологија				0	0
Машински елементи				0	0
Технологија обраде				0	0
Термодинамика				0	0
Хидраулика и пнеуматика				0	0
Моторна возила				0	0
Експлоатација и одржавање моторних возила				0	0

Практична настава				0	0
УКУПНО	3	0	0	0	
Број ученика	19	13	16	14	
Укупно по ученику	0,16	0	0	0	
IV разред средње школе					
Предмет	IV E1	IV E2	IV M2	УКУПНО	
Српски језик и књижевност	0			0	
Енглески језик	0	0	0	0	
Физичко васпитање	0	0	0	0	
Математика	0	0	0	0	
Социологија са правима грађана	0	0		0	
Програмирање	0	0		0	
Микроконтролери и микрорачунари	0	0		0	
Одржавање рачунарских система	0	0		0	
Рачунари у системима управљања	0	0		0	
Техничка документација	0	0		0	
Предузетништво	0	0		0	
Управљање пројектима	0			0	
Мађарски језик и књижевност		0	0	0	
Српски као нематерњи језик		0	0	0	
Немачки језик		0	0	0	
Алати за управљање садржајем на интернету		0		0	
Филозофија			0	0	
Устав и права грађана			0	0	
Организација рада			0	0	
Моторна возила			1	1	
Експлоатација и одржавање моторних возила			0	0	
Мерење и контролисање			0	0	
Елементи аутоматизације моторних возила			0	0	
Практична настава			0	0	
УКУПНО	0	0	1		
Број ученика	16	15	9		
Укупно по ученику	0	0	0,11		
Укупно по ученику	0,47	0,2	0,44		

Владање ученика

РБ	Одељење	Бр. ученика	Примерно владање	Врло добро владање	Добро владање	Задовољавајуће владање	Незадовољавајуће владање	Искључење
1	1М2	15	15	0	0	0	0	0
2	1Е2	7	7	0	0	0	0	0
3	1Ф1	13	11	1	1	0	0	0

4	1E1	30	27	2	0	1	0	0
5	2M2	8	7	1	0	0	0	0
6	2E2	18	17	0	1	0	0	0
7	2Г2	20	18	2	0	0	0	0
8	2E1	17	14	3	0	0	0	0
9	3M2	14	13	1	0	0	0	0
10	3E2	13	12	1	0	0	0	0
11	3Ф2	16	14	2	0	0	0	0
12	3E1	19	15	1	2	1	0	0
13	4M2	9	6	3	0	0	0	0
14	4E2	15	14	0	1	0	0	0
15	4E1	16	13	1	1	1	0	0
	Укупно	211	184	18	6	3	0	0

Укупно средња оцена школске 23/24 године	3,51
Укупно средња оцена школске 22/23 године	3,42
Укупно средња оцена школске 23/24 године	3,58
Укупно средња оцена школске 22/23 године	3,53
Средња оцена у односу на посматрану школску годину 22/23	0%
I разред средње школе	
Разредно одељење	Средња оцена
I E1	3,43
I E2	3,96
I F1	3,54
I M2	3,28
Укупно средња оцена за I разред школске 23/24 године	3,55
Укупно средња оцена за I разред школске 22/23 године	3,64
II разред средње школе	
Разредно одељење	Средња оцена
II E1	3,99
II E2	3,91
II M2	3,55
II Г2	3,45
Укупно средња оцена за II разред школске 23/24 године	3,73
Укупно средња оцена за II разред школске 22/23 године	3,5
III разред средње школе	
Разредно одељење	Средња оцена
III E1	3,3

III E2	3,42
III F2	3,82
III M2	3,33
Укупно средња оцена за III разред школске 23/24 године	3,47
Укупно средња оцена за III разред школске 22/23 године	3,49
IV разред средње школе	
Разредно одељење	Средња оцена
IV E1	3,14
IV E2	4
IV M2	3,6
Укупно средња оцена за IV разред школске 23/24 године	3,58
Укупно средња оцена за IV разред школске 22/23 године	3,46

Извештај стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе

Извештаји стручних органа

Реализација планираних седница Наставничког и одељењских већа

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Евалуација
Септембар	I седница			
	1. Усвајање записника са претходне седнице	Усвајање	Директор	+
	2. Анализа успеха и владања на крају школске 2021/2022. Године	Информисање и дискусија	Директор, ОС, ОВ	+
	3. Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину	Излагање, дискусија	Актив за израду и анализу Годишњег плана рада школе	+
	4. Извештај директора о свом раду за друго полугодиште школске 2021/2022. године	Излагање, дискусија	Директор	+
	5. Представљање Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину	Извештавање, дискусија	Актив за израду и анализу Годишњег плана рада школе	+
	6. Утврђивање распоред писмених провера	Договор, усвајање	Одељењско веће	+
	7. Ученици ослобођени наставе физичког	Извештавање	Одељењске старешине	+

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Евалуација</i>
	8. Уџбеници од школске 2022/2023. године	Договор, усвајање	Наставници, педагог	+
	9. Резултати Селфи самовредновања	Излагање, дискусија	Педагог	+
	10. Извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминацију за школску 2021/2022. годину	Излагање, дискусија	Тим за ЗУНЗЗД	+
	11. Разно	Дискусија	Директор	+
Октобар	II седница			+
	1. Усвајање записника са претходне седнице	Усвајање	Директор	+
	2. Успех и владање ученика на крају првог класификационог периода	Излагање, дискусија	Директор, ОС	+
	3. Утврђивање распореда писмених задатака	Излагање, дискусија	Педагог	+
	4. Програм заштите ученика од насиља, злостављања, занемаривања и резултати процене безбедности	Излагање, дискусија	Тим за ЗУНЗЗД	+
	5. Разно	Дискусија	Директор	+
Новембар	III седница			+
	1. Усвајање записника са претходне седнице	Усвајање	Директор	+
	2. Дисциплинска питања	Информисање, дискусија	ОВ, НВ	+
	3. Предлог плана уписа за 2023/2024. школску годину	Предлагање, договарање	Директор, Педагошки колегијум	+
	4. Разно	Дискусија	Директор	+
Децембар	IV седница			+
	1. Усвајање записника са претходне седнице	Усвајање	Директор	+
	2. Успех и владање ученика на крају првог полугодишта школске 2022/2023. године	Излагање, дискусија	Директор, ОС	+
	3. Разно	Дискусија	Директор	+
Јануар	V седница			+
	1. Усвајање записника са претходне седнице	Усвајање	Директор	+

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Евалуација</i>
	2. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта школске 2022/2023. године	Излагање, дискусија	Директор, ОВ	+
	3. Извештај директора о свом раду за прво полугодиште 2022/2023. године	Излагање, усвајање	Директор	+
	4. Извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације за прво полугодиште школске 2022/2023. године	Излагање	Тим за ЗУНЗЗД	+
	5. Анализа посећених часова у првом полугодишту школске 2022/2023. године	Излагање, дискусија	Педагог	+
	6. Разно	Дискусија	Директор	+
Фебруар	VI седница			+
	1. Усвајање записника са претходне седнице	Усвајање	Директор	+
	2. План надокнаде због ванредног распуста	Усвајање	НВ	+
	3. Дисциплинска питања	Информисање, дискусија	ОВ, НВ	+
	4. Усвајање оквирних тема завршних и матурских, практичних радова, оквирна питања из изборних предмета и тема из матерњег језика	Предлагање, усвајање	Наставници	+
5. Разно	Дискусија	Директор	+	
Март	VII седница			+
	1. Усвајање записника са претходне седнице	Усвајање	Директор	+
	2. Израда оперативног плана школе за учење на даљину	Излагање, дискусија	Директор, ОВ	+
	3. Разно	Дискусија	Директор	+
Мај	VIII седница			+
	1. Усвајање записника са претходне седнице	Усвајање	Директор	+
	2. Утврђивање успеха завршних одељења	Усвајање	ОВ, НВ	+
	3. Утврђивање списка за похваљивање и награђивање ученика	Усвајање	ОВ, НВ	+
	4. Календар активности	Информисање, дискусија	Директор, ОВ	+
	5. Разно	Дискусија	Директор	+

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Евалуација</i>
Јуни	IX седница			+
	1. Усвајање записника са претходне седнице	Усвајање	Директор	+
	2. Извештај Испитног одбора за полагање завршних и матурских испита школске 2022/23. године	Извештавање	Испитни одбор	+
	3. Упућивање ученика на разредни испит – незавршна одељења	Извештавање	Наставници, ОС	+
	4. Разно	Дискусија	Директор	+
	X седница			+
	1. Усвајање записника са претходне седнице	Усвајање	Директор	+
	2. Успех и владање ученика незавршних одељења школске 2022/2023. године	Информисање, анализа, дискусија	Директор, ОВ, ОС	+
	3. Разно	Дискусија	Директор	+
Август	XI седница			+
	1. Усвајање записника са претходне седнице	Усвајање	Директор	+
	2. Извештај Испитног одбора за полагање матурских, завршних испита у августовском испитном року школске 2022/23. године	Извештавање	Испитни одбор	+
	3. Извештај Тима за самовредновање рада Школе за школску 2022/2023. годину	Излагање	Тим за самовредновање рада Школе	+
	4. Формирање тимова	Информисање	Директор	+
	5. Информације у вези са почетком школске 2023/2024. године	Информисање, дискусија	Директор	+
	6. Разно	Дискусија	Директор	+

Начини праћења реализације програма Одељењског већа и носиоци праћења:

- Анализа реализације програма Одељењског већа, вршила се у оквиру анализе реализације Годишњег плана рада на крају наставне године.
- Педагогица је учествовала у раду Одељењских већа, без права одлучивања, пратила рад и пружале стручну помоћ.

Наставничко и Одељењско веће су се састајали на заједничким седницама, осим уколико нису била покретана питања која је требало да реши само Одељењско веће.

Тада је одржавана посебна седница. Свака је испраћена записником који се налази у Дневнику евиденције.

Извештаји Стручних већа

Извештај Стручног већа за општеобразовне предмете

1. Стручно веће наставника **ОПШТИХ ПРЕДМЕТА**

Председник стручног већа: Дуња Пешут

<i>Активности/теме</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Оствареност</i>
<ul style="list-style-type: none">Анализа успеха ученика на крају школске годинеАнализа рада стручног већа – годишњи извештај за 2023/2024.Израда плана рада за следећу школску годинуУтврђивање уџбеника, нова литератураСагледавање глобалних планова и могућих промена у одређеним ставкамаУједначавање критеријума оцењивања (упућивање наставника да то у склопу својих предмета учине)Разно	Август	разговор, договор, дискусија	+
<ul style="list-style-type: none">Договор око допунског и додатног радаУређивање учионица ђачким радовимаИнформисање у вези са новинама у наставној праксиУједначавање критеријума оцењивања (разговор о урађеном)Организовање драмске и литерарне секцијеРазно	Септембар Октобар	разговор, анализа,	+
<ul style="list-style-type: none">Предлог за такмичења и обезбеђивање услова за учествовање на њима односно њихову реализацију,Анализа успеха на крају првог класификационог периодаПрипрема за прославу Школске славе,План уписа за наредну школску годинуРазно	Новембар Децембар	припрема предлога, анализа, разговор, договор	+
<ul style="list-style-type: none">Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и предлог мере за побољшање успеха,Прослава Школске славеОрганизовање припреме ученика за такмичењаРазно	Јануар Фебруар, Март	анализа, разговор, договор припрема и организовање	+

<i>Активности/теме</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Оствареност</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода и предлог мере за побољшање успеха • Организација матурских и завршних испита • Организовање завршне свечаности за матуранте • Разно 	Април Мај	анализа. дискусија, разговор договор	+
<ul style="list-style-type: none"> • Подела часова за 2024/2025. школску годину • Разно 	Јун	анализа, разговор, договор	+

Стручно веће наставника за опште предмете одржало је шест састанака, као што је планом и предвиђено, на којима се расправљало о питањима која могу да унапреде рад наставника, подигну наставу на виши ниво, али и мотивишу ученике за рад. Организовали смо допунску и додатну наставу, као и припремну наставу за ученике завршних одељења. Ове године није било пробне матуре, па су наставници језика имали више времена да се посвете припремама матураната. Припремна настава је организована од другог полугодишта, како у школи, тако и путем интернета. Путем интернета су ученици слали своје саставе како би их наставници прегледали и дали им смернице о томе шта да побољшају и на који начин. Након увођења новог правила да ученици имају право да пишу одговор на слободну тему, много лежерније се приступа припремама. Ученици се ослањају на то да ће писати једну од те две теме и онда је и присуство на припремној настави опало, те ученици немају мотивацију да понављају градиво. Требало би на томе радити и мотивисати их да бирају и те теме. Посебно ће акценат бити на стилу ученика, али и на самом садржају јер се примећује колико ученици боље одговарају на тему када буду изазвани да пишу више. Све оно што се сада показало као недостатак, грешка, односно лош резултат, имплементираћемо у наставу како би генерације које долазе лакше положили овај испит. Свака од ставки из плана је испуњена и о свакој се дискутовало на састанцима, како би се унапредила настава. Записници уредно вођени након сваког састанка могу да послуже као прилог овом извештају, како би се сагледала динамика рада већа.

Организација приредби такође је резултирала позитивним исходом. И ове године је организована градска Академија са рециталом који је био комбинован са светлосним ефектима. И ове године урађен је у сарадњи са активом за мађарски језик, те смо имали двојезичну тачку. Учествовали смо и у организацији конкурса поводом школске славе. Одржана је и свечаност поводом испраћаја матураната. Припремљен је програм у фискултурној сали ОШ „Чаки Лајош“ и подразумевао је рецитаторске и музичке тачке, те оне сегменте који су били посвећени опроштају матураната и опроштају од матураната. Наш предлог плана за упис ученика у наредну школску годину подржавао је онај који је изнет на седници наставничког већа.

Наш актив је ове године био активан. Мање семинара, мање излагања и мање угледних и огледних часова, али је ваннаставних активности било доста. Но, тај смањени обим додатних садржаја није утицао на размену знања, мишљења и сарадњу. Сарађивали смо и са колегама из других школа и на тај начин пратили све новине у настави и одређене имплементирали у своју наставу. Наши ученици су учествовали у различитим такмичењима, остваривали успехе и на градском и на општинском, окружном, покрајинском и међународном нивоу. Сви ученици који су остварили добре резултате похваљени су и њихов рад и залагање су истакнути. У сарадњи са активом за

грађевинске и машинске предмете, те електро активом, уредили смо школско двориште кутком за читање и начинили филм. Одабране наслове ученици Г одељења пренели су на зид у виду полице са књигама коју су исцртали, а машински техничари су начинили клупу. Филм који смо урадили је о Данилу Кишу поводом 35 година од смрти. Ученици су по сценарију и под вођством професорки српског и мађарског језика снимали у Бачкој Тополи и Суботици и на тај начин представили биографију Данила Киша. И даље треба радити на мерама за побољшање успеха ученика. Такође, детаљније приступити анализи успеха ученика упоредо са оним извештајем за наставничка већа, односно у складу са тим издвојити оне сегменте који се тичу општих предмета и водити се тиме.

*Извештај о остварености плана рада актива за српски језик и књижевност
школска 2023/24. (у оквиру актива за опште предмете)*

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОСТВАРЕНОСТ
Септембар	1. Доношење плана рада за школску 2023/24. 2. Договор о уџбеницима, приручницима, литератури, сређивању средстава неопходних за реализацију наставе 3. Разговор и план о ефикасном спровођењу наставе и новим методама, технологијама, могућностима за напредак 4. Уједначавање критеријума оцењивања и усклађивање наставног и ваннаставног рада 5. Разговор о похађаним семинарима и могућој примени стечених знања 6. Организација рада секција, допунске и додатне наставе 7. Планирање богаћења школске	Разговор, дискусија, планирање.	Сви сегменти плана су остварени. План је направљен, уџбеници су одабрани – Завод за издавање уџбеника за српски као нематерњи и Клет за српски језик и књижевност. Направљени су и јасни критеријуми оцењивања. Планирани семинари, направљен списак књига за потребе школске библиотеке и постигнут договор у вези са одржавањем допунске и додатне наставе, те секција које ће и ове године бити концентрисане на две свечаности које школа приређује.

	библиотеке		
Октобар	<p>1. Организовање одласка на Сајам књига</p> <p>2. Договор о организовању месечних препорука књига и паноа на ходнику школе</p>	<p>Разговор, организовање екскурзије – резервисање аутобуса, сакупљање дозвола родитеља, новца, куповина карата, резервисање улаза на неке од додатних садржаја</p>	<p>Отишли смо на Сајам књига и посетили Музеј Николе Тесле. Месечне препоруке нисмо успели да реализујемо, те то остављамо за наредну годину.</p>
Новембар	<p>1. Анализа постигнутог успеха на крају првог тромесечја</p> <p>2. Мере за побољшање успеха ученика</p> <p>3. Припреме за такмичење</p> <p>4. Разговор о припремама Светосавске академије</p> <p>5. Сарадња са активом за мађарски језик и књижевност</p> <p>6. Уређење паноа</p> <p>7. Организовање одласка на позоришну представу</p>	<p>Сагледавање резултата, разговор, дискусија, договор, креативни рад, припрема тестова и вежби</p>	<p>Одржан је састанак, анализирали смо успех, говорили о могућностима боље мотивације ученика. Направљен је договор за Светосавску тачку и поново је остварена сарадња између овог и актива за мађарски језик и књижевност. Познати су ученици који се припремају за такмичење и припремају се за Олимпијаду, рецитовање и литерарна такмичења. Ове године нисмо отишли на представу, нити смо уредили посебно паное, остали су прошлогодишњи, те се то планира за наредну годину.</p>
Децембар	<p>1. Припреме за одлазак на вашар књига; на неку од актуелних изложби у граду</p>	<p>Разговор, договор, дискусија, рад на тестовима, креирање задатака за такмичење,</p>	<p>Посетили смо вашар књига. Актуелних изложби није било у граду. Све остале</p>

	<p>2. Сарадња са активом за мађарски језик и књижевност</p> <p>3. Припреме за Светосавску академију</p> <p>4. Припреме за такмичење</p>	<p>тражење материјала за Светосавску академију; Организација ученика – доношење књига, припремање додатних материјала за продају на Вашару књига</p>	<p>ставке су реализоване.</p>
Јануар	<p>1. Светосавска академија</p> <p>2. Стручно усавршавање</p> <p>3. Припреме за такмичење</p> <p>4. Сагледавање успеха ученика на крају првог полугодишта</p>	<p>Извођење приредбе, похађање семинара, рад на тестовима и задацима</p>	<p>Ове године семинар на државном нивоу није похађан, остале ставке су испуњене.</p>
Фебруар	<p>1. Организација/учешће на такмичењу</p> <p>2. Уређење паноа</p> <p>3. Извођење угледних часова</p> <p>4. Разговор о могућим посетама ученика књижевним и културним манифестацијама у граду</p> <p>5. Организовање припрема за завршни и матурски испит из српског језика</p>	<p>Креативни рад, писање припреме, организација часова, прављење припрема и формирање дела и тема за завршни испит</p>	<p>Угледини, нити огледни час није изведен, иако је испланиран. Остале ставке су урађене.</p>
Март	<p>1. Учесће на такмичењу (у случају пролаза)</p> <p>2. Анализа успеха ученика на крају трећег тромесечја</p> <p>3. Мере за побољшање успеха ученика</p> <p>4. Обележавање Светског дана поезије</p>	<p>Анализа успеха, сагледавање резултата, креативни рад</p>	<p>Све ставке су урађене.</p>
Април	<p>1. Обележавање</p>	<p>Креативни рад,</p>	<p>Обележили смо</p>

	<p>Светског дана књиге 23. априла</p> <p>2. Уређење паноа</p> <p>3. Учесће на такмичењима (уколико постоји пласман)</p> <p>4. Извођење угледних часова</p>	<p>организација ваннаставних активности, писање припрема</p>	<p>светски дан књиге, започели снимање филма о Данилу Кишу и уређење кутка за читање у дворишту школе. Све су то активности које нису планиране, али су због могућности и помоћи колега, успешно изведене.</p>
Мај	<p>1. Обележавање Словенског дана писмености (24. мај)</p> <p>2. Учесће на такмичењима (уколико постоји пласман)</p> <p>3. Организација завршне свечаности за матуранте</p> <p>4. Организовање завршних и матурских испита</p>	<p>Креативни рад, организација, прикупљање материјала, припрема, извођење приредбе, извлачење тема, организација испита</p>	<p>Све ставке су урађене.</p>
Јун	<p>1. Анализа успеха ученика на крају школске године</p> <p>2. Анализа рада актива</p>	<p>Разговор, договор, дискусија, сагледавање резултата рада</p>	<p>Све ставке су урађене, завршен је филм и кутак за читање у дворишту школе.</p>

Извештај Стручног већа за машинство и обраду метала

Активности/теме	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације	Реализованост активности
<ul style="list-style-type: none"> Подела послова у оквиру стручног већа Усклађивање плана рада са другим стручним већима и са педагошком службом Састављање спискова потребних уџбеника и стручне литературе Сагледавање опреме и материјала за радионице Планирање набавке опреме и материјала за практичну наставу Утврђивање проблема који се јављају током наставе стручних предмета, проблеми у вези литературе на мађарском наставном језику Припремање предлога за стручно усавршавање Праћење конкурса и припремање идеја 	Септембар - Октобар	Дискусија, договор, састанак чланова стручног већа, оперативни задаци	Чланови стручног већа, председници осталих стручних већа	+
<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и предлог мере за побољшање успеха Планирање структуре подручја рада и профила за упис у наредну школску годину Угледни часови, размена искустава у оквиру стручног већа Присуствовање стручним семинарима Организовање посете у производним погонима Бачкотополских фабрика 	Новембар - Децембар	Дискусија, састанак, договор	Чланови стручног већа, координатор тима за стручно усавршавање педагог и директор школе	+
<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта Организовање допунске наставе Анализа реализације планираних активности Разматрање предложених тема за матурски испит и питања за изборне предмете По потреби предузимање мера за побољшање успеха Размена искустава унутар стручног већа Организовање такмичења 	Јануар - Фебруар	Дискусија, састанак, договор, оперативни задаци	Чланови стручног већа	+
<ul style="list-style-type: none"> Учествовање у припреми презентације за упис у наредну школску годину Припрема ученика за такмичење Учешће на Регионалном такмичењу машинских школа Учествовање на скупштини Заједнице машинских школа Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода и предлог мере за побољшање успеха Стручна екскурзија у Фабрику аутомобила „Мерцедес“ у Кечкемет. Посета сајму аутомобила Одржавање презентација у основним школама општине и у суседним местима Организовање посете у производним погонима Бачкотополских фабрика 	Март - Април	Дискусија, састанак, договор, проучавање, предавање	Чланови стручног већа, директор школе	+/-
<ul style="list-style-type: none"> Одржавање отвореног дана, приказивање школе ученицима осмог разреда основних школа општине Организовање припрема и учествовање на Сајму образовања Посета Сајму технике Организовање посете у производним погонима Бачкотополских фабрика Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта Припремање ученика завршног одељења на матурски испит Организовање матурских испита 	Мај - Јун	Дискусија, састанак, договор	Чланови стручног већа, односно чланови по подели предмета	+
<ul style="list-style-type: none"> Учествовање у упису нових ученика Доношење предлога о подели предмета за следећу школску годину Присуствовање стручним семинарима Организовање припремне наставе ученицима који су упућени на поправни испит Анализа успеха ученика на крају школске године Анализа рада стручног већа - годишњи извештај Израда Плана рада за следећу школску годину 	Јул - Август	Дискусија, састанак, договор	Чланови стручног већа	+

Извештај Стручног већа за електротехнику

Активности/теме	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације	Оцена реализације
<ul style="list-style-type: none"> Подела послова у оквиру стручног већа Усклађивање плана рада са другим стручним већима и са педагошком службом Састављање списка потребних уџбеника и стручне литературе Планирање набавке опреме и материјала за практичну наставу и за лабораторијске вежбе Сређивање кабинета и макета за лабораторијске вежбе 	Септембар 2023	Дискусија, договор, састанак чланова стручног већа, оперативни задаци	Чланови стручног већа, наставници стручних предмета	планирани активности су у потпуности остварени
<ul style="list-style-type: none"> Утврђивање проблема који се јављају током наставе стручних предмета Усаглашавање коришћења опреме и кабинета Посета фабрике аутомобила Mercedes и Кечкету Праћење конкурса и припремање идеја Присуствовање на седници заједнице електротехничких школа 	Октобар 2023	Дискусија, састанак, разговор, путовања	Чланови стручног већа електротехнике и машинства	осим присуствовања на седници заједнице, сви планирани активности су остварени
<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха из стручних предмета на смеру електротехника на крају првог квартала Предузимање мера за побољшање успеха из проблематичних предмета Планирање структуре подручја рада и профила за упис у наредну школску годину 	Новембар 2023	Дискусија, састанак, договор	Чланови стручног већа, педагог и директор школе	планирани активности су остварени
<ul style="list-style-type: none"> Анализа допунске наставе, посећености допунских часова Стручни семинари 	Децембар 2023	Дискусија, састанак, договор	Чланови стручног већа, координатор тима за стручно усавршавање	планирани активности су у потпуности остварени
<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха из стручних предмета на смеру електротехника на крају првог полугодишта Организовање допунске наставе Сређивање рачунара и опреме лабораторија 	Јануар 2024	Дискусија, састанак, договор, оперативни задаци	Чланови стручног већа	планирани активности су у потпуности остварени
<ul style="list-style-type: none"> Предузимање мера за побољшање успеха Избор ученика и припремање за такмичење Организовање додатне наставе Припремање тема за матурски испит Размена искуства унутар стручног већа 	Фебруар 2024	Дискусија, састанак, договор	Чланови стручног већа	планирани активности су у потпуности остварени
<ul style="list-style-type: none"> Израда актуелних конкурса за опрему и наставна средства Припремни рад са матурантима, консултације Припремање презентације за упис у наредну школску годину Пропагирање електротехничке струке на интернету и у локалним медијима 	Март 2024	Договор, рад на рачунару, директне комуникације	Чланови стручног већа, директор школе	планирани активности су делимично остварени
<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха из стручних предмета на смеру електротехника на крају трећег квартала Припремни рад са матурантима, консултације Додатни рад са ученицима који су предвиђени за такмичење Посета сајму аутомобила - стручна екскурзија са ученицима Одржавање презентација у основним школама општине и у суседним местима Додатни рад са ученицима који су предвиђени за такмичење 	Април 2024	Дискусија, састанак, договор, проучавање предавање,	Чланови стручног већа	планирани активности су у потпуности остварени
<ul style="list-style-type: none"> Одржавање отвореног дана, приказивање школе ученицима осмог разреда Припремни рад са матурантима Обезбеђивање потребног материјала за практични део матурског испита Додатни рад са ученицима који су предвиђени за такмичење Узимање учешћа на такмичењу 	Мај 2024	Дискусија, састанак, договор, путовања	Чланови стручног већа	планирани активности су у потпуности остварени, ученици су вођени на такмичење
<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха ученика на смеру електротехника на крају другог полугодишта Обављање матурских испита Уређивање опреме кабинета и лабораторија Оправке и отклањање грешака код наставних средстава 	Јун 2024	Дискусија, састанак, договор, оперативни задаци	Чланови стручног већа, односно чланови по подели предмета	планирани активности су остварени

Активности/теме	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације	Оцена реализације
<ul style="list-style-type: none"> Упис ученика Доношење предлога поделе предмета за следећу школску годину Одлазак на седницу скупштине заједнице електротехничких школа Србије – по позиву 	Јул 2024	Дискусија, састанак, договор, путовања	Један од чланова стручног већа, разредни старешина Сви чланови, Бар један од чланова	осим присуствовања на седници заједнице, сви планирани активности су остварени
<ul style="list-style-type: none"> Организовање припремне наставе ученицима који су упућени на поправни или матурски испит Анализа успеха ученика на смеру електротехника на крају школске године Анализа рада стручног већа електротехника за протеклу школску годину 	Август 2024	Дискусија, састанак, договор	Чланови стручног већа	планирани активности су остварени

Извештај Стручног већа за геодезију и грађевинарство

Председник стручног већа: Анастасија Салма

Активности/теме	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације	Евалуација
<ul style="list-style-type: none"> План распореда опреме у радионицама Предлог календара школских такмичења ученика Наставничком већу и начина обезбеђивања услова за њихово припремање Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха ученика, уједначавање критеријума оцењивања Вођење педагошке документације Израда предлога плана уписа за наредну школску годину 	октобар	Дискусија, договор, разговор, извештаји, састанци СВ, припрема предлога, анализа, предлагање мера НВ поједини наставници разматрање,	Председник и чланови стручног већа, предметни наставници члан ПК, педагог	*
<ul style="list-style-type: none"> Праћење остваривања програма образовања и васпитања и разматрање услова за реализацију образовно-васпитног рада Утврђивање и отклањање проблема који се јављају током наставе Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање успеха ученика, уједначавање критеријума оцењивања Анализа рада допунске и додатне наставе Календар такмичења ученика на свим нивоима и обезбеђивање услова за припремање учешћа ученика на такмичењима Остваривање сарадње са педагогом Начин коришћења опреме у радионицама обезбеђивање услова за припремање учешћа ученика на такмичењима 	децембар	Дискусија, Договор, разговори у оквиру СВ, анализа, предлог мера и припрема података за Наставничко веће	Председник и чланови стручног већа, педагог	*
<ul style="list-style-type: none"> + Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха ученика, уједначавање критеријума оцењивања + Анализа реализације наставних плана и програма и ГПР + Анализа рада допунске и додатне наставе + Вођење педагошке документације + Дан заштите на раду, 4.април. - Иницијатива за посету сајма грађевинарства у Београду + Промоција и информисање родитеља, ученика и социјалних партнера заинтересованих за оглед, промоција школе 	март	Предлог мера НВ, дискусија, договор, анализа, разговор	Председник стручног већа, чланови стручног већа	Д

Активности/теме	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације	Евалуација
<ul style="list-style-type: none"> + Анализа реализације блок наставе - Анализа реализације регионалног / републичког такмичења ученика грађевинске струке + Организовање комисија и термина завршних и матурских испита + Предлог најуспешнијег ученика грађевинске(керамичарске, молерске) струке + Анализа успеха ученика на крају наставне године + Анализа рада допунске и додатне наставе + Утврђивање кадровских потреба за наредну школску годину + Сређивање радионице 	мај	Дискусија, договор, анализа	Сви чланови стручног већа	Д
<ul style="list-style-type: none"> Упис у први разред и анализа уписа-формирање и ажурирање базе података ученика Предлог плана и програма рада Стручног већа за 2023/2024. школску годину, планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања и свих активности школе Анализа извештаја посећености часовима, такмичења и других постигнућа у раду, сумирање реализације и резултата рада за 2022/2023. школску годину Разматрање организовања и вршења педагошко-инструктивног увида и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и разматрање предузетих мера за унапређивање и усавршавање рада наставника Безбедност ученика- тест заштите на раду и ппз Иницијални тестови на почетку 2023/24 шк. год. Вођење педагошке документације Промене у глобалним плановима и усаглашавање остваривања наставних садржаја предмета Нова литература Подела послова у оквиру актива грађевинарства Остваривање сарадње са педагогом Усклађивање плана рада са другим стручним већима Сарадња са локалном самоуправом и социјалним партнерима Евиденција задужења опреме по радионицама и набавка наставног материјала и опреме Организација плана рада допунске и додатне наставе Уједначавање критеријума оцењивања у подручју рада грађевинарства 	август	Дискусија, договор, разговор, извештаји, израда решења 40 радне недеље, заједничко тематско интердисциплинарно планирање	Сви чланови стручног већа	*

* План је потпуно реализованж

Д план је делимично реализован због финансијских потешкоћа Школе

– није реализован

+ реализован

Планиран број седница: 4

Одржан број седница: 4

Извештај Стручног већа за личне услуге

Председник стручног већа: КАТАЛИН ЈАНКОВИЋ

Активности/теме	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације	Реализовано
<ol style="list-style-type: none"> Усвајање записника са претходне седнице. Упис у први разред и анализа уписа- формирање и ажурирање базе података ученика. Усвајање извештаја годишњег плана за 2022/2023.год. Израда годишњег плана Стручног већа за 2023/2024.шк.год. Усвајање годишњег плана Стручног већа за 2023/2024.шк.год. Предлог уџбеника за наредну шк.год. Израда иницијалног теста за почетак шк.год. Подела послова у оквиру стручног већа. Евиденција задужења опреме по салонима и набавка наставног материјала и опреме. 	Август	Анализа, дискусија, разговор, планирање, размена искустава	Сви чланови	реализовано: 30.08.2023. год. Записник бр.1
<ul style="list-style-type: none"> Усвајање записника са претходне седнице Анализа договорених активности из претходног месеца. Преглед планова и програма рада наставника. Уједначавање критеријума оцењивања у подручју рада. Анализа опремљености кабинета за текућу школску годину. Предлог набавке основних средстава и материјала за салон. Програмирање рада секције „додатне, допунске наставе“. Безбедност ученика и наставника у кабинету. 	Септембар Октобар	Планирање, прегледање, попис, разговор, договор, дискусија размена искустава	Сви чланови	реализовано: 11.10.2023. год. Записник бр.2
<ul style="list-style-type: none"> Усвајање записника са претходне седнице Предлог календара школских такмичења ученика Наставничком већу и начина обезбеђивања услова за њихово припремање. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и предлог мера за побољшање успеха ученика, уједначавање критеријума оцењивања Вођење педагошке документације. Израда предлога плана уписа за наредну школску годину Преглед реализоване набавке нових средстава и материјала за кабинет. Увид у расположиве стручне часописе и литературу и требовање нових. Припрема за прославу Школске славе. 	Новембар децембар	Анализа, предлог, разговор, дискусија размена искустава	Сви чланови	реализовано: 17.01.2024. год. Записник бр.3
<ul style="list-style-type: none"> Усвајање записника са претходне седнице Анализа договорених активности из претходног месеца. Предаја предлога тема за завршне радове. Планирање такмичење ученика. Иницијатива за посету сајма у Београду на основу анкетања ученика 	Јануар Фебруар Март	Анализа, попис, припреме, разговор, дискусија размена искустава	Сви чланови	реализовано: 21.02.2024. год. Записник бр.4.
<ul style="list-style-type: none"> Усвајање записника са претходне седнице Анализа договорених активности из претходног месеца. Активности око реализовања блока практичне наставе. Организација завршних испита (комисија, термин, преглед правилника...) Предлог најуспешнијег ученика личних услуга Учешће на стручним семинарима Припреме око испраћаја матураната. 	Април Мај	Анализа, дискусија, разговор, планирање, размена искустава	Сви чланови	реализовано: 24.04.2024. год. Записник бр.5.

Председник стручног већа: КАТАЛИН ЈАНКОВИЋ

Извештај о раду Стручних актива

Извештај Стручног актива за развојно планирање

Време реализације	Садржај рада	Начин реализације	Носиоци реализације	Евалуација
Септембар	1. Анализа рада СА у претходној школској години	Анализа	Чланови СА	*
	2. Акциони план за реализацију ШРП у школској 2023/24. години	Сарадња са стручним органима, тимовима и Ученичким парламентом, Састанак СА	СА у сарадњи са тимом за ГПР	*
Новембар - децембар	1. Праћење реализације акционог плана	Прикупљање података, дискусија	Чланови задужени за одређене кључне области у складу са ШРП	*
Март	1. Праћење реализације акционог плана	Прикупљање података, дискусија	Чланови задужени за одређене кључне области у складу са ШРП	*
Јул - август	1. Анализа реализације акционог плана на крају школске године	Прикупљање података од носилаца реализације по кључним областима и активностима	Чланови задужени за одређене кључне области у складу са ШРП	*
	2. Извештај о реализацији ШРП у текућој школској години	Прикупљање података, подношење НВ, СР и ШО у оквиру Извештаја о раду школе	Чланови задужени за одређене кључне области у складу са ШРП	*
	3. Анализа евентуалних одступања од плана и, по потреби, предлагање анекса развојног плана	Састанак СА, дискусија, предлагање	Председник СА, чланови задужени за одређену област	*

Стручни актив за развојно планирање: планиране 4, одржане 4 седнице.

Извештај Стручног актива за развој школског програма

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Евалуација
Август	Формирање СА		Директор	*
Током школске године	Праћење измена у наставним плановима и програмима	Праћење анализа	Стручна већа, чланови СА, тимови образовних профила, предметни наставници	*
Током школске године	Праћење реализације Школског програма	Праћење, анализа дискусија закључивање	Стручна већа, чланови СА, предметни наставници	*
Друго полугодиште	Израда анекса Школског програма	Израда	Стручна већа, чланови СА, предметни наставници	Није било анекса.
Јун	Усвајање анекса Школског програма	Усвајање на НВ и ШО	Педагог	Није било анекса.

Стручни актив за развој школског програма: планиране 4, одржане 4 седнице.

Извештај о раду Педагошког колегијума

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Евалуација</i>
Октобар	I седница			
	1. Усвајање записника са претходне седнице	Усвајање	Директор	+
	2. Усвајање предлога ИОП-а	Усвајање	Педагог	+
	3. Анализа успеха и владања за први квартал и предлог мера за побољшање	Дискусија	Педагог	+
		На основу предлога стручних већа, ПК даје предлог за НВ и ШО	Директор	+
	5. Разно	Дискусија	Директор	+
Јануар	II седница			+
	1. Усвајање записника са претходне седнице	Усвајање	Директор	+
	2. Анализа успеха и владања за први квартал и предлог мера за побољшање	Дискусија	Педагог	+
	3. Предлог плана уписа за наредну школску годину	Дискусија	Директор	+
	4. Упутство за почетак другог полугодишта	Дискусија	Директор	+
	5. Разно	Дискусија	Директор	+

Годишњим планом рада школе планирано је да Педагошки колегијум одржи пет седница. Међутим, одржане су две. Пратећи потребе школе учили смо да су оне биле и кључне за рад те да су се за реализацију осталих задатака могла консултовати остала већа у нашој школи, без укључивања Педагошког колегијума.

Извештај о раду стручног сарадника (педагога) Школе

Р.б.	Област рада	Непосредни рад		Посредни рад		Евалуација
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	
I	Планирање и програмирање образовно - васпитног рада	2	88	1	44	*
II	Праћење и вредновање образовно - васпитног рада	2	88	1	44	*
III	Рад са наставницима	12	528			*
IV	Рад са ученицима	8	352			*
V	Рад са родитељима, односно старатељима	3	132			*
VI	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	3	132			*
VII	Рад у стручним органима и тимовима			2	88	*
VIII	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе			1	44	*
IX	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање			5	220	*
укупно		30	1320	10	440	

**ИЗВЕШТАЈ О ГОДИШЊЕМ ПРОГРАМУ РАДА ПЕДАГОГА
2023/2024**

ОБЛАСТИ РАДА	АКТИВНОСТИ	САРАДНИЦИ	ЕВАЛУАЦИЈА
Планирање и програмирање васпитно образовног рада	Учествовање у изради школског програма, односно програма васпитног рада плана самовредновања и развојног плана установе	Директор, председници комисија и тимова	+
Планирање и програмирање васпитно образовног рада	Учествовање у изради годишњег плана рада установе	Директор, председници комисија и тимова	+
Планирање и програмирање васпитно образовног рада	Припремање годишњих и месечних планова рада педагога	Одељењске старешине	+
Планирање и програмирање васпитно образовног рада	Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба деце, ученика, родитеља, локалне самоуправе	Директор, председници комисија и тимова	+
Планирање и програмирање васпитно образовног рада	Учествовање у припреми индивидуалног образовног плана	Директор, председници комисија и тимова	+
Планирање и програмирање васпитно образовног рада	Учешће у планирању и организовању сарадње са другим институцијама (центар за социјални рад, психолог, логопед)	Директор, председници комисија и тимова	+
Планирање и програмирање васпитно образовног рада	Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања	Директор, председници	+

	наставе и других облика образовно-васпитног рада	комисија и тимова	
Планирање и програмирање васпитно образовног рада	Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, боравка деце и ученика у природи	Директор, председници комисија и тимова	+
Планирање и програмирање васпитно образовног рада	Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа деце, односно ученика, медијског представљања и слично,	Директор, председници комисија и тимова	+
Планирање и програмирање васпитно образовног рада	Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана рада одељењског старешине, секција,	Директор, председници комисија и тимова	+
Планирање и програмирање васпитно образовног рада	Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава	Директор, председници комисија и тимова	+
Планирање и програмирање васпитно образовног рада	Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред.	Директор, одељењске старешине	+
Праћење и вредновање васпитно образовног рада	Систематско праћење и вредновање васпитно – образовног, односно наставног процеса развоја и напредовања деце, односно ученика	Директор, председници комисија и тимова	+
Праћење и вредновање васпитно образовног рада	Праћење реализације васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада	Директор, председници комисија и тимова	+
Праћење и вредновање васпитно образовног рада	Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада	Директор, председници комисија и тимова	+
Праћење и вредновање васпитно образовног рада	Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе,	Директор, председници комисија и тимова	+
Праћење и вредновање васпитно образовног рада	Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана,	Директор, председници комисија и тимова	+
Праћење и вредновање васпитно образовног рада	Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења наставника у посао	одељењске старешине	+
Праћење и вредновање васпитно образовног рада	Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе	Директор, председници комисија и тимова одељењске старешине	+
Праћење и вредновање васпитно образовног рада	Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно–образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова)	Директор, председници комисија и тимова одељењске старешине	+
Праћење и вредновање васпитно образовног рада	Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика	Директор, председници комисија и тимова одељењске старешине	+
Праћење и вредновање васпитно образовног рада	Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање	Директор, председници комисија и тимова одељењске старешине	+
Праћење и вредновање васпитно образовног рада	Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе	Директор, председници комисија и тимова одељењске	+

		старешине	
Праћење и вредновање васпитно образовног рада	Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика	Директор, председници комисија и тимова одељењске старешине	+
Праћење и вредновање васпитно образовног рада	Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха,	Директор, председници комисија и тимова одељењске старешине	+
Праћење и вредновање васпитно образовног рада	Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика.	Директор, председници комисија и тимова	+
Рад са наставницима	Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака васпитно – образовног, односно образовно-васпитног рада,	одељењске старешине	+
Рад са наставницима	Пружање помоћи наставницима у усклађивању програмских захтева са специфичностима контекста (индивидуалним карактеристикама деце, породичног окружења, установе и шире средине),	Директор, председници комисија и тимова	+
Рад са наставницима	Рад са наставницима на преиспитивању васпитно-образовне праксе, разматрањем педагошких приступа и конкретних проблема васпитне праксе	одељењске старешине	+
Рад са наставницима	Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета васпитно – образовног рада, односно наставе увођењем иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (уз проучавање програма и праћење стручне литературе),	Директор, председници комисија и тимова	+
Рад са наставницима	Сарадња са наставницима на изради дидактичког материјала, прикупљању и коришћењу материјала	Директор, председници комисија и тимова	+
Рад са наставницима	Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда,	одељењске старешине, предметни наставници	+
Рад са наставницима	Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци,	Директор, председници комисија и тимова	+
Рад са наставницима	Анализирање реализације праћених часова редовне наставе у школама и других облика васпитно – образовног, односно образовно- васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење	предметни наставници	+
Рад са наставницима	Праћење начина вођења педагошке документације наставника	Директор, председници комисија и тимова	+
Рад са наставницима	Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика	одељењске старешине	+
Рад са наставницима	Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са децом, односно ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно деци односно ученицима са тешкоћама у развоју),	Директор, председници комисија и тимова	+
Рад са наставницима	Оснаживање наставника за рад са децом, односно ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју	одељењске старешине	+
Рад са наставницима	Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија	Директор, председници комисија и тимова	+
Рад са наставницима	Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада	Директор, одељењске старешине	+
Рад са наставницима	Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима	Директор, одељењске старешине	+
Рад са наставницима	Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика,	Одељењске старешине	+

Рад са наставницима	Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице	Одељењскестарешине	+
Рад са наставницима	Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом	Одељењскестарешине	+
Рад са наставницима	Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу	Одељењскестарешине	+
Рад са наставницима	Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације.	Одељењскестарешине	+
Рад са ученицима	Испитивање детета уписаног у основну школу	Васпитачица, родитељи	+
Рад са ученицима	Праћење дечјег развоја и напредовања,		+
Рад са ученицима	Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим и врста и начин ангажованости детета односно ученика)	Председници актива	+
Рад са ученицима	Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око промене смерова, преласка ученика између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика	Ученици, одељењске старешине, родитељи, наставници	+
Рад са ученицима	Стварање оптималних услова за индивидуални развој детета односно ученика и пружање помоћи и подршке,	Наставници, психолог, логопед, Центар за социјални рад	+
Рад са ученицима	Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација,	Ученици	+
Рад са ученицима	Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању	Ученици Наставници, психолог, логопед, Центар за социјални рад	+
Рад са ученицима	Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу	Ученици, одељењске старешине, наставници	+
Рад са ученицима	Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности	Ученици	+
Рад са ученицима	Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација	Ученици	+
Рад са ученицима	Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена,	Ученици	+
Рад са ученицима	Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота	Ученици, Тим за борбу против насиља	+
Рад са ученицима	Учествовање у изради педагошког профила ученика за ученике којима је потребна додатна подршка израда индивидуалног образовног плана	Ученици, Тим за ИОП	+
Рад са ученицима	Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији	Ученички парламент	+
Рад са ученицима	Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врше повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права.	Одељењске старешине, родитељи	+
Рад са родитељима односно старатељима	Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада,	Одељењске старешине, родитељи	+
Рад са родитељима односно старатељима	Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама,	Одељењске старешине, родитељи	+
Рад са родитељима односно старатељима	Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (васпитно – образовни рад, односно настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе	Одељењске старешине, родитељи	+
Рад са родитељима односно старатељима	Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији	Центар за социјални рад, одељењске старешине	+
Рад са родитељима односно старатељима	Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе	Одељењске старешине	+
Рад са родитељима односно старатељима	Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена деце, односно ученика,	Одељењске старешине	+
Рад са родитељима односно старатељима	Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци	Одељењске старешине	+

Рад са родитељима односно старатељима	Сарадња са саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на савету.	Одељењске старешине	+
Рад са директором, другим стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	Сарадња са директором на истраживању постојеће васпитно-образовне, односно образовно-васпитне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење,	Одељењске старешине	+
Рад са директором, другим стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	Сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација,	Директор, председници тимова и актива	+
Рад са директором, другим стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	Сарадња са директором и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе,	Директор, председници тимова и актива	+
Рад са директором, другим стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	Сарадња са директором на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава,	Тим за ИОП, родитељи	+
Рад са директором, другим стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи,	Тимови, директор	+
Рад са директором, другим стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција	Тим за ИОП	+
Рад са директором, другим стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	Сарадња са педагошким асистентима и пратиоцима детета, односно ученика на координацији активности у пружању подршке деци/ученицима за које се доноси индивидуални образовни план,	Тим за ИОП	+
Рад са директором, другим стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.	Директор, правник	+
Рад у стручним органима и тимовима	Учествовање у раду наставничког и педагошког већа	Наставници, директор	+
Рад у стручним органима и тимовима	Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија које се образују ради остваривања одређеног задатка	Наставници, директор	+
Рад у стручним органима и тимовима	Предлагање мера за унапреживање рада стручних органа установе	Наставници, директор	+
Сарадња са надлежним установама организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	Сарадња са образовним институцијама- средњим школама, здравственим центром, центром за социјални рад, и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног рада установе	Наставници, директор	+
Сарадња са надлежним установама организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација	Наставници, директор	+
Сарадња са надлежним установама организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе	Наставници, директор	+
Сарадња са надлежним установама организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој	Центар за социјални рад, Актив стручних сарадника	+

Сарадња са надлежним установама организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	Сарадња са националном службом за запошљавање.	Национална служба за запошљавање,	+
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу	Без сарадника	+
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе	Самостално	+
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога	Самостално	+
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога	Самостално и наставници	+
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	Учешће на семинарима на конгресима, конференцијама, трибинама	Самостално, Актив стручних сарадника	+

Извештај о раду секретара Школе

<i>Активност</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Сарадници</i>	<i>Евалуација</i>
Стручни и административно-технички послови у вези са престанком и пријемом у радни однос	Током године	Израда решења, уговора о раду, споразума о преузимању, пријаве и одјаве код надлежних фондова	Директор	*
Понуде и анекси уговора запослених	По потреби	Израда и понуда анекса уговора	Директор	*
Стручни и административно-технички послови за спровођење конкурса	По потреби	Расписивање конкурса, пријем и преглед пријава, упућивање захтева за психофизичку проверу, сачињавање листе пријављених кандидата за Школски одбор и др.	Директор	*
Учешће у припреми седница Школског одбора и учешће на седницама	Током године	Старање о формулисању дневног реда, позивању чланова ШО, припрема и достављање материјала и др.	Директор, председник ШО	*
Вођење записника на седницама Школског одбора	Током године	Достављање записника ШО на усвајање		*
Учешће у припреми седница Савета родитеља и учешће на седницама	Током године	Старање о формулисању дневног реда, позивању чланова СР, припрема и достављање материјала и др.	Директор, председник Савета родитеља	*
Вођење записника на седницама Савета родитеља	Током године	Достављање записника СР на усвајање		*

<i>Активност</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Сарадници</i>	<i>Евалуација</i>
Израда решења о распоређивању, решења о 40-часовној структури радног времена и другим променама статуса радника	Током године	Израда решења, достављање запосленима, одлагање у персонални досије	Директор, правни референт	Нисам учествовао
Израда документације за Управу за трезор	Сваког месеца	Уношење промена, достављање потребне документације	Шеф рачуноводства	Нисам учествовао
Израда свих врста уговора	Током године, по потреби		Директор	*
Праћење законских и других прописа	Током године	Примена и указивање на обавезе које проистичу из њих	Директор, Шеф рачуноводства	*
Праћење промена закона, Колективног уговора и других општих аката	Током године	Примена промена, усклађивање, информисање запослених и давање тумачења	Директор, Шеф рачуноводства	*
Старање, евидентирање и чување аката школе и аката примљених од других лица	Током године		Правни референт	*
Вођење и чување евиденције за раднике школе	Током године		Правни референт	*
Одлагање документације у архиву	Током године		Правни референт	*
Издавање документације из архиве школе	Током године		Правни референт	Нисам учествовао
Издавање потврда запосленима о радно-правном статусу	Током године		Правни референт	*
Издавање и израда јавних исправа	По потреби		Директор, правни референт	Нисам учествовао
Конкурс за доделу ученичких стипендија	Септембар-октобар			Нисам учествовао

<i>Активност</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Сарадници</i>	<i>Евалуација</i>
Усаглашавање општих аката са Законом, израда нацрта општих аката школе, праћење и спровођење поступака њиховог доношења, правно стручна помоћ и обрада аката, од нацрта до објављивања коначних текстова	Октобар-новембар и по потреби током године		Директор, Школски одбор	*
Израда и издавање решења о коришћењу годишњих одмора	Мај-јун и по потреби током године	У складу са планом годишњих одмора	Директор	*
Обезбеђивање оговарајућих образаца и књига за вођење евиденције и издавање јавних исправа	Април и по потреби	Наручивањем	Директор, правни референт	Нисам учествовао
Сарадња са НСЗ приликом обезбеђивања замене за запослене	По потреби	Пријава потребе за запошљавањем	Директор	*
Рад са странкама	Свакодневно	Информисање, издавање потврда, пријем захтева и др.		*
Учешће у изради Извештаја о раду школе	Септембар/јун-август	Подаци за Извештај из домена рада секретара	Тим за израду извештаја	*
Учешће у изради Годишњег плана рада	Август - Септембар	Подаци за делове ГПР из домена рада секретара	Тим за израду ГПР	*
Учешће у изради ЦЕНУС	Септембар	Подаци из делокруга рада секретара	Директор, правни референт	*
Учешће у анализи реализације ГПР	На крају првог и другог полугодишта	Подаци за делове ГПР из домена рада секретара	Директор и педагог	*
Старање о попуњавању регистра уписаних ученика	Септембар-октобар	Организовање уношења података	Директор, одељењске старешине	Нисам учествовао

<i>Активност</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Сарадници</i>	<i>Евалуација</i>
Стручно усавршавање	Током године	Лично усавршавање, учешће на саветовањима и семинарима и др.		Нисам учествовао
Попуњавање образаца за потребе статистике	Октобар-новембар	Прикупљање, провера и уношење података	Правни референт	*
Координација рада помоћно-техничке службе	Континуирано	Распоређивање и контрола извршења послова, по потреби - обезбеђивање дежурстава и замена и др.	Директор	*
Извршење пријаве за полагање испита за лиценцу	По потреби	Попуна и слање пријаве са пратећом документацијом	Директор	*
Заступање школе пред надлежним државним органима	По потреби	Присуствовање судским расправама		Нисам учествовао
Помоћ управном органу приликом одговора на жалбе и приговоре	По потреби	Упућивање на законске одредбе и тумачење истих	Директор и Школски одбор	*
Израда аката за потребе вођења васпитно-дисциплинских поступака против ученика и учешће у раду комисије за саслушање	Слање и израда	Позив, записници, решења	Директор и чланови комисије	*
Израда аката за потребе вођења дисциплинских поступака против запослених и учешће у раду комисије за саслушање	Слање и израда	Позив, записници, решења	Директор и чланови комисије	*
Сачињавање решења о формирању тимова и стручних актива	септембар	Сачињавање решења	Директор и педагог	*
Сачињавање уговора о делу и ауторском делу	Током године	Сачињавање уговора	Директор	*

<i>Активност</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Сарадници</i>	<i>Евалуација</i>
Свакодневна сарадња са директором, рачуноводством, наставницима и стручним сарадником	Током године			*

Извештај о раду руководећих органа Школе

Извештај о раду директора Школе

Активности/ садржаји рада	Време реализације	Начин реализације	Евалуација
1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ			
Планирање и праћење израде Годишњег плана рада школе	Јун - септембар	У сарадњи са руководиоцима стручних већа и секторских тимова, организатором ПН и стручним службама	+
Програмирање сопственог рада на годишњем нивоу	Август-септембар	У сарадњи са руководиоцима стручних већа и секторских тимова, организатором ПН и стручним службама	+
Анализа стратегије дугорочног развоја школе	Септембар јануар	Сагледавање потребе корекција и прилагођавања, у сарадњи са СА за развојно планирање и ПК	+
План иновација у васпитно-образовном процесу	Септембар јун	У сарадњи са стручним већима, за ГПР	+
План нових средстава и опреме	Септембар – децембар, Јун-јул	У сарадњи са стручним већима	+
Планирање стручног усавршавања запослених	Септембар, децембар, јануар	У сарадњи са тимом за стручно усавршавање	+
Развијање електронске платформе у школи	Током школске године	У сарадњи са тимом за информатизацију	+
Планирање уписа за наредну школску годину	Новембар-децембар	У сарадњи са ПК	+
Организовање заједничких активности ученика, наставника и родитеља	У складу са ГПР	У сарадњи са тимовима и ученичким парламентом према посебним програмима сарадње	+
Предлагање садржаја и начина рада у годишњем плану и програму рада школе	Септембар, јул	Кроз тимски рад чланова НВ	+
План текућег одржавања и инвестиција у зграду и материјална средства	У складу са могућностима и прописима	У сарадњи са шефом рачуноводства	+
Сагледавање потреба, планирање средстава и обезбеђење услова за умножавање материјала за наставу у складу са расположивим средствима	Током школске године	У сарадњи са руководиоцима стручних већа и актива и шефом рачуноводства	+
Планирање годишњих одмора запослених	Мај	У сарадњи са секретаром	+
2. ОРГАНИЗАЦИЈА И КООРДИНИРАЊЕ			

<i>Активности/ садржаји рада</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Евалуација</i>
Организовање остваривања програма образовања и васпитања	Септембар-октобар	У сарадњи са председницима стручних већа	+
Образовање стручних тела и тимова	Континуирано	Стручни органи	+
Организовање израде ИОП	По потреби у складу са планом тима	У сарадњи са тимом за инклузију	+
Организовање матурских и завршних испита	Мај, јун	Именовањем Испитног одбора и комисија за полагање, организовањем осталих активности у складу са правилницима	+
Организовање разредних и поправних испита	Јун, август	У сарадњи са испитним одбором и испитним комисијама	+
Организовање дежурстава наставног и ненанставног особља	Септембар и по потреби	У сарадњи са лицем за израду распореда	+
Иницирање израде распореда рада свих служби - распоред рада, радно време, пријем странака, ученика	Септембар, јануар и по потреби	Колегијум	+
Праћење примене привременог распореда часова, организовање израде распореда свих видова наставе и ваннаставних активности	Септембар - октобар	Педагог, одељењске старешине	+
Иницирање корекције распореда и усвајање сталног распореда часова	Септембар-октобар	Педагог, састављач распореда и одељењске старешине	+
Иницирање утврђивања термина одељењских старешина за пријем родитеља	Септембар	Педагог	+
Усмеравање и усклађивање рада стручних органа у школи	У складу са ГПР	У сарадњи са ПК	+
Разрада овлашћења свих руководећих места у школи	Континуирано од септембра и према потреби	Одређивање одговорне особе	+
Организација уношења података у информациони систем	Континуирано од септембра и према потреби	Одређивање одговорне особе	+
Организовање уписа ученика	Јул	У сарадњи са одељенским старешинама и педагогом школе	+
Организовање сопственог рада, успостављање процедура	По потреби	У сарадњи са педагошким колегијумом и стручним органима	+
Организација израде Ценус-а праћење и контрола	Септембар-октобар	У сарадњи са шефом рачуноводства и секретаром	+

<i>Активности/ садржаји рада</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Евалуација</i>
Утврђивање поступка за примену сваке законске иновације, правилника или уредбе о начину школског пословања и образовно-васпитног деловања	Континуирано и према потреби	У сарадњи са секретаром	+
Осигуравање услова за финансијско пословање у складу са Законом	Континуирано	У сарадњи са шефом рачуноводства и секретаром	+
Организација прославе Школске славе	Јануар	Формирањем одбора за прославу, договарањем и упознавањем НВ	+
Организација Дана ваннаставних активности (спортске активности)	Март – јул	У сарадњи са наставницима физичког васпитања	+
Организација учешћа школе на Сајму образовања	Септембар, април	У сарадњи са стручном службом	+
Организовање екскурзија за ученике	Октобар и март – април	У сарадњи са тимом за планирање екскурзија ,одељењским старешинама и секретаром Због епидемиолошке ситуације све је отказано.	+
Организација и праћење реализације ученичких такмичења	У складу са календаром	У сарадњи са руководиоцима тимова, организатором ПН, педагогом и наставничким већем	+
Организација, праћење и унапређивање стручног усавршавања у школи и изван ње	Тромесечно	У сарадњи са педагошким колегијумом и тимом за стручно усавршавање	+
Организовање испита за редовне и ванредне ученике	У складу са календаром испита	Педагог, стручни органи и лица задужена за ванредне ученике	+
Организовање годишњег пописа школе	Октобар – децембар	Шеф рачуноводства, секретар, комисије	+
3. РУКОВОЂЕЊЕ			
Старање о остваривању развојног плана школе	У складу са ГПП	Разматрање на стручним органима, у сарадњи са руководиоцем СА	+
Људски ресурси, дефицитарни и суфицитарни кадрови, потребе за оглашавањем радних места	По потреби	У сарадњи са секретаром, организатором ПН и руководиоцима стручних већа	+
Упознавање са променама у законској регулативи	Континуирано	У сарадњи са секретаром	+
Индивидуализација руковођења кроз упознавање личности појединаца, препознавање криза и тешкоћа, пружање подршке и мотивисање запослених	Континуирано	У сарадњи са педагошким колегијумом	+
Руковођење седницама стручних органа школе	У складу са ГПП	У сарадњи са колегијумом	+

<i>Активности/ садржаји рада</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Евалуација</i>
Руковођење административно-финансијском и техничком службом.	Континуирано	У сарадњи са шефом рачуноводств	+
Израда решења за четредесеточасовну радну недељу, задужења за 2022/2023. школску годину и решења о заради запослених	Септембар	У сарадњи са секретаром	+
Припрема предлога за именовање чланова Стручног актива за развојно планирање на ШО	Септембар	У сарадњи са НВ, Саветом родитеља и ученичким парламентом	+
Припрема елемената за одлуке Школског одбора	У складу са планом ШО и по потреби	У сарадњи са секретаром	+
Састанци колегијума	По потреби	У сарадњи са стручним већима	+
Годишњи разговори са запосленима	Континуирано	На основу протокола, у сарадњи са руководиоцима секторских тимова, секретаром и председником синдиката	+
Доношење одлука и решења према овлашћењима из Закона и Статута	Према потреби	У сарадњи са секретаром	+
Доношење општих аката из своје надлежности, према потреби	Према потреби	У сарадњи са секретаром	+
Усаглашавање аката са променама у закону	Према потреби	У сарадњи са секретаром	+
Предузимање мера по налогу просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа	Према потреби (октобар и децембар)	У сарадњи организатором ПН, секретаром, руководиоцима тимова и Педагогом, прављењем плана реализације мера и рокова	+
Старање о унапређивању образовно-васпитног рада	У складу са ГПР	У сарадњи са организатором ПН, Педагогом, руководиоцима тимова	+
4. ВРЕДНОВАЊЕ			
Осигурање квалитета рада кроз континуирано праћење вредновања област квалитета Подршак ученицима	У складу са планом самовредновања	У сарадњи са тимом за самовредновање кроз извештавање и информисање на наставничком већу и педагошком колегијуму	+
Учешће у избору области и изради програма самовредновања рада школе	Август-септембар	У сарадњи са ПК и НВ	+
Праћење припремања наставника за наставу	Током школске године	На основу анализе стручних већа у сарадњи са педагошким колегијумом и педагогом	+
Праћење примене индивидуалног образовног плана	Периодично	На Педагошком колегијуму преко извештавања тима за ИОП	+

<i>Активности/ садржаји рада</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Евалуација</i>
Праћење и процена примене нових наставних метода	Током школске године	У сарадњи са стручним већима и педагогом	+
Праћење и процена ефеката примене искустава са семинара и обука запослених	Фебруар – април	У сарадњи са председницима стручних већа и педагогом	+
Праћење и процена реализације плана стручног усавршавања запослених	Тромесечно	у сарадњи са тимом за стручно усавршавање	+
Праћење и процена реализације наставних планова и програма	На полугодишту и на крају школске године	У сарадњи са педагогом	+
Праћење и процена испитивања и оцењивања ученика	На класиф. Периодима	У сарадњи са Педагогом и ОВ	+
Увид у правилност, редовност и потпуност вођења педагошке документације	континуирано	У сарадњи са педагогом	+
Увид у тимски рад наставника у стручним већима, стручним активима, одборима и др.	Октобар, фебруар, јун	У сарадњи са ПК након извештаја координатора тимова	+
Праћење понашања ученика и њиховог доживљавања школе	Током школске године	У сарадњи са Ученичким парламентом, педагогом и одељенским старешинама	+
Праћење сарадње с родитељима и њиховог доживљавања школе	Друго полугодиште	У сарадњи са Саветом родитеља, одељенским старешинама и педагогом	+
5. ПЕДАГОШКО - ИНСТРУКТИВНИ РАД			
Педагошко-инструктивна помоћ у етапи припремања за наставу	Током школске године	У сарадњи са педагогом, стручним већима, праћењем примене новог обрасца за припремање часова	+
Разговори са наставницима - почетницима, именоване ментора, увођење у посао и праћење рада	По пријему наставника	У сарадњи са педагогом и руководиоцима стручних већа	+
Провера оспособљености наставника за полагање испита за лиценцу	Током школске године	Именоване комисије, у сарадњи са Педагогом	+
Посета часова редовне – 10 часова	Октобар-децембар, јануар-мај	У сарадњи са Педагогом ДЕЛИМИЧНО РЕАЛИЗОВАНО ЗБОГ ЕПИДЕМОЛОШКЕ СИТУАЦИЈЕ.	+
Посета часовима додатног рада	-	-	+
Посета ваннаставним активностима	-	-	+
Праћење реализације огледних часова/активности у школи	-	-	+
Разговор са наставницима и увид у рад наставника у настави и ваннаставним активностима	По потреби	У сарадњи са педагогом	+

<i>Активности/ садржаји рада</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Евалуација</i>
Посета часова одељењског старешина у цињу припрема за екскурзије	-	-	+
Помоћ ученицима у остваривању њихових права и дужности, ученицима путницима, социјално угроженима, даровитим, као и онима с проблемима у учењу или прилагођавању на школски кућни ред	По потреби	У складу са запажањима наставника, педагога или на основу обраћања ученика и/или родитеља, директор је предузела активности у овој области	+
Помоћ родитељима и старатељима у сврху остваривања њихових школских права и пуног учешћа и саодговорности у образовно-васпитном процесу	По потреби	У складу са запажањима наставника, педагога или на основу обраћања ученика и/или родитеља, директор је предузела активности у овој области	+
Помоћ наставницима и стручном сараднику у сврху побољшања њихове ефикасности и креативности	Континуирано	Директор је обављала разговоре са запосленима у складу са личним и запажањима сарадника или на основу обраћања наставника кроз индивидуалне разговоре или у оквиру стручних органа	+
Праћење унапређивања образовно-васпитног рада	Континуирано	Кроз праћење реализације огледних часова и закључке након анализе часова и кроз подстицање наставника на израду дидактичких средстава и наставних материјала, у сарадњи са стручним већима и тимовима	+
Унапређење сарадње са ученичким парламентом кроз организовање заједничких састанака и предлоге парламента за повећање учешћа ученика у животу и раду школе	Током школске године	У сарадњи са педагогом и председништвом парламента, у оквиру стручних органа и др.	+
Иницирање стручних служби и стручних тимова у изради пројеката и њиховој реализацији	Према потреби	Формирање тимова у сарадњи са стручним органима и службама, у складу са природом пројекта	+
6. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ И ПРОМОЦИЈА ШКОЛЕ			
Остваривање добрих веза с просветним и другим властима: Министарством просвете, Школском управом у Сомбору, сарадња са градским органима власти и Градском управом, Министарством унутрашњих послова, сарадња са црквеним властима	Континуирано	У сарадњи са организатором ПН, Педагогом и секретаром школе	+

<i>Активности/ садржаји рада</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Евалуација</i>
Остваривање добрих веза с установама значајним за ефикасно васпитно деловање: са основним и средњим школама, здравственим установама, Центром за социјални рад, високошколским установама, културним, спортским и др. Институцијама	Континуирано	У сарадњи са педагогом и тимовима	+
Сарадња са социјалним партнерима, Националном службом за запошљавање, Привредном комором и др.	Континуирано	У сарадњи са организатором ПН, и секретаром	+
Сарадња са средњим школама у Бачкој Тополи	Континуирано	У сарадњи са педагогом и секретаром	+
Сарадња са Техничком школом „Иван Сарић” у Суботици	Континуирано	У сарадњи са председницима стручних већа и педагогом	+
Старање о присуству школе у средствима јавног информисања ради промоције ученика, наставника и школе	По потреби	Телевизија Бачка Топола, Магуар Szó-лично	+
Прослава Школске славе	Јануар	У сарадњи са ученицима и запосленима	+
Учешће на Сајму образовања	29.септембар	Бачка Топола ЈП Тржница	+
7. ДОКУМЕНТАЦИЈА И ИЗВЕШТАВАЊЕ			
Лична евиденција у бележницу	Континуирано	Лично	+
Израда периодичних и годишњих анализа и извештаја о успеху ученика и остварењу годишњег плана и програма рада школе	Тромесечно	У сарадњи са педагогом и органима кроз анализу успеха ученика и анализу реализације ГПР	+
Информисање запослених, ученика, родитеља и странака	Континуирано	У сарадњи са педагогом и тимовима преко огласних табли, сајта школе и огласне табле у зборници, а за ученике и књигом обавештења и електронски. Обавештавање запослених и путем електронске поште.	+
Информисање Савета родитеља	У складу са планом рада	На састанцима Савета родитеља у сарадњи са педагогом , секретаром и одељенским старешинама	+
Информисање Школског одбора	Континуирано	На седницама ШО у сарадњи са педагогом, секретаром и шефом рачуноводства	+
Подношење извештаја о сопственом раду Школском одбору	Фебруар	Након разматрања на НВ, извештавање Школског одбора	+

<i>Активности/ садржаји рада</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Евалуација</i>
Извештавање Школског одбора, Савета родитеља и Ученичког парламента о реализацији програма заштите ученика од насиља	У складу са планом рада, два пута годишње	У сарадњи са тимом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	+
Израда извештаја о финансијском пословању	Децембар – фебруар	У сарадњи са шефом рачуноводства	+
8. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ			
Познавање, примена и поштовање законских прописа и докумената у образовању	Током школске године	У сарадњи са секретаром и праћењем службених гласила и одговарајућих часописа	+
Развој и управљање људским ресурсима	Током школске године	Унапређење знања о принципима развоја људских ресурса ради ефикасног управља њима у сарадњи са секретаром школе и ПК	+
Организациони развој и обезбеђење квалитета	Током школске године	Консултацијама са колегама и праћењем савремених извора у циљу унапређења рада у области самовредновања у школи	+
Мултимедијски извори информација и информатизација школе	Током школске године	У оквиру школе у сарадњи са тимом за информатизацију	+
Управљање процесом учења и подучавања	Током школске године	У сарадњи са ПК у школи ради развоја инклузивне културе у школи у складу са активностима у оквиру Школског развојног плана	+
Промоција ученичких постигнућа и добробити деце/ученика	Током школске године	У сарадњи са педагогом и тимовима у школи, посебно са тимом за заштиту ученика од насиља ради ставрања безбедног окружења	+
Учешће на такмичењима ученика	Током школске године	У сарадњи са организатором ПН и стручним већима	+
Учешће у одобреним програмима стручног усавршавања	Током школске године	У складу са могућностима	+
Учешће у облицима стручног усавршавања у оквиру школе	Током школске године	Присуство и учешће у оквиру Наставничког већа	+
Учешће у оквиру пројеката који се реализују у школи	Током школске године	У складу са планом и програмом реализатора пројекта	+
9. ОСТАЛИ ПОСЛОВИ			
Различити непланирани послови	Током школске године		+
Организовање замене наставника и других радника	Током школске године	У сарадњи са лицем задуженим за израду рапорета	+
Праћење реализације дежурства наставника и техничког особља	Током школске године	Лично свакодневно	+

<i>Активности/ садржаји рада</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Евалуација</i>
Пријем странака родитеља ученика током школске године по потреби	Током школске године по потреби	У сарадњи са педагогом и админ. Секретарицом	+
Остваривање увида у техничку и хигијенску опремљеност школске зграде и простора	Током школске године	Лично свакодневно	+
Реализација грађевинских радова	Септембар-октобар, јун – август	Од износа који смо добили од Месне Заједнице мењали смо пвц-столарију у радионици.	+
Набавка опреме	Септембар-децембар Јануар-јул	Допуна алата за практичну наставу за сва подручја рада	+
Различити, непланирани послови	Септембар-децембар Јануар-јул	Учествовање на конкурсy Bethlen Gabor Alapkezelő Zrt који се односи на опремање ИТ кабинета. (неуспешно) Учествовање на конкурсy Покрајинског секретаријата за образовање– успешно. Допуна алата за практичну наставу за машинство и електротехнику. Учествовање на конкурсy Покрајинског секретаријата за образовање– успешно. Стручно усавршавање. Учествовање на конкурсy Покрајинског секретаријата за образовање– успешно. Интерактивна табла, пројектор.	+

Извештај о раду координатора практичне наставе

<i>Активности/ садржаји рада</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализовано</i>
Праћење практичне наставе ван школе	Током школске године	*
Организација радионице	Током школске године	*
Одржавање машине и радионице	Током школске године	*

Извештај о раду управних органа Школе

Извештај о раду Школског одбора

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ОСТВАРЕНОСТ
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доношење одлуке о учешћу родитеља ученика у обезбеђивању средстава за виши квалитет образовања и васпитања 2. Извештај о формирању актива и тимова 3. Усвајање извештаја о самовредновању квалитета рада 4. Усвајање извештаја Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања 5. Извештај о остварености годишњег плана рада 6. Извештај о раду директора 7. Доношење годишњег плана 8. Анализа успеха ученика 9. Резултати уписа ученика 10. Извештај о остваривању развојног плана 12. Усвајање правилника о системазизацији 13. Програм-Еразмус 	Разговор, дискусија, планирање. Сви извештаји су усвојени, као и предлози.	Сви извештаји су усвојени, као и предлози. Донета је одлука о прикупљању ђачког динара, као и отпочињању програма еразмус. Формирани су активи и тимови.
Децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Верификација образовних профила 2. Анекс Правилника о дисциплинској одговорности ученика 	Разговор, дискусија	Анексиран Правилник, унет план мера за родну равноправност у годишњи план, донета одлука

	3.Анекс Годишњег плана		о увећењу нових образовних профила
Јануар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање извештаја Тима за заштиту ученика од насиља,злостављања и занемаривања 2. Анализа успеха ученика 3. Извештај о раду директора 4. Извештај о попису средстава 5. Доношење финансијског плана 	Сагледавање резултата, разговор, дискусија	Извештаји су усвојени,донет је финансијски план.
Април	<ol style="list-style-type: none"> 1. Измена финансијског плана 	Разговор,дискусија	Усвојена измена.
Мај	<ol style="list-style-type: none"> 1. Измена Статута 2. Измена правилника о васпитно дисциплинској одговорности ученика 	Разговор,дискусија	Усвојене изменае.
Јун	<ol style="list-style-type: none"> 1.Реализација Енергетске санације објекта 2. Именовање службеника за јавне набавке 3. Бодовање 4. Годишњи одмор директора 5. План набавки 	Разговор,дискусија	Одобрена реализација пројекта,именован службеник за ЈН,одобрен план ЈН.Донета одлука о бодовању технолошких вишкова.

Извештај ваннаставних активности

Извештај о раду секција

Поред редовног, образовно-васпитног рада, у Школи је организован рад секција које су усмерене ка образовном, сазнајном, креативном, друштвеном и стваралачком развоју ученика, и које су допринеле квалитетном коришћењу слободног времена како у установи тако и ван ње.

Секције у школској 2022/2023. години:

	<i>Назив секције</i>	<i>Руководилац секције</i>
1.	Драмска секција	Наставници српског језика
2.	Литерарна секција	Наставници српског језика

Ове школске године састанци драмске секције одржавали су се ради припреме Светосавске академије, матурантске приредбе и снимања филма. Часови су се одржали у складу са ове две свечаности које су припремљене у виду рецитала и опроштајних говора.

Ове године поново је организована свечана Светосавска академија на нивоу целог града. Школа је учествовала у организацији догађаја. Припремили смо рецитал који прати најважније тачке рада Светога Саве, а онда те вредности представили у садашњем времену, у савременом свету. Све смо употпунили светлосним ефектима који су симболички приказивали стазу Светога Саве. Учествовале су све средње школе у општини. Ове године све три школе припремиле су рецитал, а акценат је био и на конкурс „Свети Сава наше надахнуће“ који се одржава другу годину заредом. Ученици су се такмичили у категорији литерарних радова, фотографије, те у изради славског колача. Додела награда била је одржана на самој свечаности. Све сам са колегиницом Сањом Којић и Љиљаном Стојанов укомпоновала у једну целину и крајњи резултат је био леп, а наш град је добио још један значајан културни догађај. Такође, у нашој школи смо приредили и недељу посвећену Светоме Сави која је подразумевала и израду плаката о овом светитељу, као и квиз реализован на часовима историје.

Израдили смо филм о Данилу Кишу, поводом 35 година од његове смрти. Снимали смо у Суботици и Бачкој Тополи. Ученици су представили биографију овог писца, остварили смо лепу сарадњу са Библиотеком у Суботици, као и књижаром Данило Киш, те смо начинили и један леп наставни материјал за наредне школске године.

Због бројних обавеза наставника литерарна секција ове године није сасвим остварила свој план. Било је само неколико часова, али смо успели да учествујемо на Светосавском конкурс и конкурс Друштва за српски језик. На овом конкурс смо освојили прву награду. Ученица Сара Милосављевић се истакла. Успели смо да редовно одржавамо консултације са заинтересованим ученицима и радимо на њиховим радовима. Мала је била и заинтересованост ученика за овакав вид изражавања. План ће остати у овом облику за заинтересоване ученике. Индивидуално сам се посветила ученицима који су исказали жељу за писањем онда када би нешто написали и то ми путем интернета послали.

Рецитаторска секција је такође остварила лепе резултате. Ученици су учествовали на општинској смотри, припремали се за завршну свечаност посвећену матурантима и на тај начин вежбали говорење поезије. На смотри рецитатора остварили смо пласман на Покрајинску смотру. Сарађивали смо и са Музејом општине Бачка Топола, те обележили сећање на жртве холокауста. На тај начин је било прилике да се оно што се вежбало на часовима и прикаже пред публиком.

Извештај о слободним активностима (друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних активности, ученичке организације)

<i>Назив активности</i>	<i>Разред</i>	<i>Планирано часова на годишњем нивоу</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Евалуација</i>
Одлазак ученика и наставника на Сајмове (Сајам Аутомобила, Сајам књига)	Сви разреди	7	Наставници стручних предмета, ОС	*
Прослава Школске славе (27. јануар)	Сви разреди	12	Наставници матерњег језика	*
Посета изложба у Градском музеју, Градској галерији и другим изложбеним просторима	Сви разреди	10	Наставник историје, ОС	*
Учешће талентованих ученика на такмичењима и конкурсима	Сви разреди	10	Предметни наставници	*
Учешће ученика у спортским такмичењима	Сви разреди	10	Наставници физичког васпитања	*
Организовање и прослава матуре	Сви разреди	12	Сви наставници	*

Извештај о раду Ученичког парламента за 2022/23.годину

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Евауација</i>
Септембар	-Конституисање парламента избор председника, подпредседника, записничара и заменика записничара -избор два представника ученика који учествују у раду Школског одбора, односно проширеног сазива школског одбора -избор представника ученика који учествују у раду Стручног актива за развојно планирање, -избор представника ученика који учествују у раду тима за самовредновање и вредновање рада школе, -усвајање годишњег извештаја рада ученичког парламента за школску 2022/2023. годину -избор представника ученика који учествују у раду тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања,	Предлагање, избор, одлучивање, разговор, договор	Скупштина парламента	*
	-разматрање предлога Годишњег плана рада за текућу школску годину -доношење плана рада Ученичког парламента за школску 2023/24. год	Излагање, презентација, избор, договор дискусија, предлагање	Председник, Скупштина парламента	*
Октобар	Постављање клупе у ходнику на иницијативу Парламента		Ученички парламент у сарадњи са педагогом и наставником практичне наставе, те са ученицима Модељења	

Имали смо 2 састанка током године Требало би мотивисати ученике да искажу сопствено мишљење, подсетити их на значај парламента и његову улогу те на тај начин унети одређене промене у рад јер сами нису заинтересовани за сазивање састанака.

Извештај о спровођењу ученичких екскурзија

<i>Назив активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Евалуација</i>
- посета фабрици Мерцедес у Кечкмету (Мађарска)	-	-	Није реализован
- посета нуклеарној електрани „Пакш“ у Пакш (Мађарска)	Јун.2024.	Чланови Стручног већа за машинство и обраду метала, одељењске старешине	реализован
- посета Сајма аутомобила у Београду	Март.2024.	Чланови тима, одељењски старешина, дежурни наставници	реализован
- посета Фестивал науке у Београду	Мај.2024.	Чланови тима, одељењски старешина, дежурни наставници	реализован
- посета Сајма грађевинарства у Београду	-	-	Није реализован
- посета Сајма козметике у Београду	-	-	Није реализован
- посета производним погонима у Бачкој Тополи, односно местима у бачкотополској и малоиђошкој општини	Мај. – јун.2024.	Чланови тима и наставнике практичне наставе	реализован
- посета Међународном сајму образовања "Путокази" у Новом Саду	Мај.2024.	Чланови тима, одељењски старешина, дежурни наставници	реализован

Извештај са такмичења у школској 2023/2024. години

Датум	Назив такмичења	Ниво такмичења	Ученик/ци	Одељење
2. Децембар	Амејзинг такмичење из роботике	Кодер клуб 1. место	Ференц Еше	3Е2
			Виктор Агоштон	4Е2
Децембар	Еду роботик куп	Онлајн такмичење, Лондон	Ференц Еше	3Е2
			Виктор Агоштон	4Е2
			Адријан Зелић	3Е2
Децембар	Предметна мрежа	Удружење мађарских просветних радника	Корнел Такач	4Е2
			Адријан Колић	4Е2
			Доминик Ванко Баша	4Е2
Новембар	Кошарка	Средњошколско такмичење 2. место	Стефан Рашета	2Е1
			Андрија Милошевић	4Е1
			Лука Андраушић	1Е1

			Василије Јокић	1Е1
			Филип Стојановић	1Е1
			Александар Стојановић	1Е1
			Лука Ђуровић	1Е1
			Никола Обрадовић	4Е1
			Никола Попчевић	4Е1
Јануар	Сакма Стар	Такмичење на нивоу Војводине за ученике који наставу похађају на мађарском језику	Дамјан Кочиш	4Е2
			Корнел Такач	4Е2
			Доминик Ванко Баша	4Е2
			Хенриета Капоста	3Ф2
			Дорина Побрањи	3Ф2
			Доминика Поша	3Ф2
			Ребека Еш Сабо	3Ф2
			Александра Бата	3Ф2
			Леонтина Туруц	1Ф1
Фебруар	Књижевна олимпијада	Општинско такмичење	Сара Милосављевић, 3. место и пласман на окружно	1Е1
			Вељко Видојковић	1Е1
Фебруар	Неуман Јанош, такмичење из програмирања	Међународно такмичење	Виктор Агоштон	4Е2
			Доминик Ванко Баша	
Фебруар	Кодаји Золтан књижевни конкурс		Хенрик Шурањ 1. место	2Е2
			Доминик Ванко Баша, посебна награда	4Е2
Фебруар	Смотра рецитатора	Општинско такмичење	Митро Бојко 1. место	4Е1
			Ангелика Њомтато 3. место	3Е2
			Сара Милосављевић	1Е1
МАј	WRO Србије у Суботици		Ференц Еше	3Е2
			Виктор Агоштон	4Е2
			Адријан Зелић	3Е2
Децембар-март	Безгранично Будимпешта		1Е2 цело одељење	
			4Е2 цело одељење	
Март	Сакмастар	Међународно	Дамјан Кочиш	4Е2
Март	Књижевна олимпијада	Окружно такмичење (учешће)	Сара Милосављевић	1Е1

Март	Такмичење у фудзалу	Општинско 1. место	Никола Попчевић	4Е1
			Мартин Анђелковић	4Е1
			Никола Обрадовић	4Е1
			Младен Дашић	4Е1
			Денис Гољићи	4Е1
			Петар Матијашевић	4Е1
			Дамјан Ђапјаш	4Е1
			Данило Дашић	4Е1
			Ђорђе Трифовић Михаило Маодуш	1Е1
Март	Такмичење у фудзалу	Окружно 1. место	Никола Попчевић	4Е1
			Мартин Анђелковић	4Е1
			Никола Обрадовић	4Е1
			Младен Дашић	4Е1
			Денис Гољићи	4Е1
			Петар Матијашевић	4Е1
			Дамјан Ђапјаш	4Е1
			Данило Дашић	4Е1
			Ђорђе Трифовић	1Е1
			Михаило Маодуш Лука Обрадовић	1Е1 3Е1
Март	Сакмастар – ИТ категорија у Будимпешти	Међународно (учешће у полуфиналу)	Дамјан Кочиш	4Е1
Март	Смотра рецитатора у Суботици	Зонска смотра (пласман на покрајинску смотру)	Митро Бојко	4Е1
Април	Такмичење у фудзалу	Међуокружно 3. место	Никола Попчевић	4Е1
			Мартин Анђелковић	4Е1
			Никола Обрадовић	4Е1
			Младен Дашић	4Е1
			Денис Гољићи	4Е1
			Петар Матијашевић	4Е1
			Дамјан Ђапјаш	4Е1
			Данило Дашић	4Е1
			Михаило Маодуш	1Е1
			Лука Обрадовић	3Е1
Април	„Цртице из живота Светог Саве“	Такмичење у писању кратке приче 1. место	Сара Милосављевић	1Е1
Април	„Шта знаш о здрављу“	Општинско такмичење Црвеног крста	1. Ален Агоштон 1Е1 2. Александар Стојановић 1Е1 3. Филип Стојановић 1Е1 4. Стефан Алимпић 1Е1 5. Лука Андраушић 1Е1	

			6. Сара Милосављевић 1Е1 7. Леонтина Туруц 1Ф1 8. Ана Анђал 1Ф1 9. Чаба Ванка 1Е2 10. Егон Чанак 1Е2 11. Хеиди Нађ 2М2 12. Давид Бахорек 2М2 13. Хенриета Капоста 3Ф2 14. Аманда Кокрехел 3Ф2 15. Ивет Тот 3Ф2 16. Доминика Поша 3Ф2 17. Ребека Ес Сабо 3Ф2	
Мај	Гениус конференција	Покрајинско такмичење пласман у финале	Чаба Ванко	1Е2
Мај	Гениус конференција	Финале покрајинског такмичења	Чаба Ванко	1Е2
Мај	Кахут квиз у Библиотеци	Прва три места	Милан Перић Михаило Маодуш Чаба Ванка Марко Јенеи	1Е1 1Е1 1Е2 1М2
Мај	Такмичење из електротехнике „Шимоњи Карољ“ у Печују		Мате Хорват Иван Ринд Доминик Колар	2Е1
Мај	WRO такмичење у роботизици	Држсвно такмичење 6. место	Виктор Агоштон Ференц Есе Адриан Зелић	4Е2 3Е2 3Е2
Мај	Квиз „Колико се познајемо“	Покрајинско полуфинале	Сара Милосављевић Михаило Маодуш Стефан Томовић Ђорђе Трифовић	1Е1

Извештај посебних планова и програма образовно-васпитног рада

Извештај о унапређивању образовно-васпитног рада

<i>Активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Евалуација</i>
-------------------	--------------------------	--------------------------	----------------	-------------------

Реализација активности предвиђених Предлогом мера за унапређење рада установе	На основу предлога мера	Током школске године	Тим за самовредновање	*
Реализација активности предвиђених акционим планом за реализацију Школског развојног плана	На основу акционог плана	Током школске године	Тим за ШРП	*
Унапређење квалитета наставе и успеха ученика кроз праћење планирања и припремања наставе, реализације наставе, примене савремених наставних метода и облика рада, примене савремених технологија у настави и испитивање задовољства ученика, наставника и родитеља, односно старатеља	Разговор, анализа, праћење, евалуација, анкетирање, извештаји	Током школске године	Педагог	*
Континуирано усавршавање запослених у складу са планом стручног усавршавања	Договор, организација семинара и обука, предавања	Током школске године	Тим за стручно усавршавање у сарадњи са Руководством школе	*
Континуиран рад на освремењавању наставних средстава и опреме, модернизацији учионица, кабинета, лабораторија и радионица, као и унапређење постојећих наставних средстава	Договор, набавка	Током школске године	Руководство школе	*
Наставак сарадње са партнерским школама	Договор, узајамне посете, заједничке активности, размене ученика	Током школске године	Тим за сарадњу са иностраним школама	*

Остварење плана унапређења материјално-техничких услова рада

<i>Време реализације</i>	<i>Место</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Реализација</i>
Током школске године	Радионица за декоратере зидних површина	Реконструкција крова радионице за декоратере зидних површина	Директор Школе	Реализовано, успешан конкурс

<i>Време реализације</i>	<i>Место</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Реализација</i>
Током школске године	Ходници, кабинети и специјализоване учионице	Сређивање и кречење ходника, кабинета и специјализованих учионица по потреби и у складу са могућностима	Директор Школе	реализовано
Током школске године	Кабинети	Набавка рачунарске опреме за кабинете односно њихова надоградња по потреби и у складу са материјалним могућностима	Директор Школе	Није реализовано, неуспешан конкурс
Током школске године	Специјализоване учионице и радионице	Набавка – комплетирање опреме према материјалним нормативима за све образовне профиле у складу са материјалним могућностима	Директор Школе	реализовано
Током школске године	Спортски терен	Реконструкција спортског терена	Директор Школе	Делимично реализовано, наставиће се у току следеће школске године

**Извештај тима за самовредновање рада Школе у области квалитета
УПРАВЉАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА и НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

**АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА САМОВРЕДНОВАЊА НА КРАЈУ ПРВОГ
ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ**

У првом полугодишту анализирана је област Етос, док је област Подршка ученицима вреднована на крају претходне школске године, па самим тим већ постоји план за унапређивање исте. Резултати који се односе на област Подршка ученицима, биће поново приказани и у овој анализи, и биће ревидирани по потреби. Као допуна Самовредновању и као саставни део области Етос, приказани су и резултати анкете Тима за заштиту ученика од насиља.

Резултати прошлогодишње анализе области Подршка ученицима

На основу упитника за ученике закључено је да ученици знају коме да се обрате уколико имају неки проблем.

На основу Годишњег плана и извештаја, извештаја ИОП тима, показано је да постоји механизам за идентификацију ученика са изузетним способностима и ради се додатно са њима, воде се на такмичења или се организују додатне активности, али се за њих не израђује ИОПЗ па самим тим целокупна процедура није папиролошки покривена.

Педагог школе ради анализу успеха на кварталу, на крају првог полугодишта, као и на крају године. У циљу подршке и помоћи обавља се разговор са ученицима који нису постигли задовољавајући успех. Ове године ће ти ученици испуњавати упитник везан за стратегије учења како би добили помоћ и били усмерени ка методама и стратегијама учења које им више одговарају.

Према анкети коју су ученици испуњавали, половина зна да постоји Ученички парламент док друга половина тврди да не зна. Исто тако се у неким одељењима на часовима одељењског старешине држе радионице и разговори на тему репродуктивног здравља, болести зависности, решавања конфликта, насиља и слично, док се у неким одељењима на тим часовима не воде овакви и слични разговори са ученицима. По речима ученика неки наставници држе допунску наставу док други не. Ово су индикатори на којима такође треба

порадити.

Поштовање ученика је присутно као и правовремено реаговање наставника у случају да се ученици посвађају или искажу непоштовање једни према другима. Овај индикатор потврђен је са свих страна.

Резултати анализе области Етос

На основу Правилника о дисциплинској одговорности ученика, Правилника о дисциплинској одговорности запослених, Програма заштите од дискриминације, Школског програма, утврђено је да у школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих, за дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције, за новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину, у школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта. Ипак, још увек је потребно радити на афирмацији оваквих активности и јасном наглашавању циља појединих часова и предавања.

Са Фејсбук странице, сајта школе, записника НВ, извештаја о такмичењу ученика видљиво је да се успех сваког појединца, групе или одељења прихвата и промовише као лични успех и успех школе, да се у школи примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате, и организују се различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.

Из записника са НВ, Педагошког колегијума, Ученичког парламента, из Развојног плана, Школског програма, ГПРШ-а, записника са Савета родитеља, родитељских састанака, упитника за ученике, записника Тима за заштиту ученика, записника НВ, ИПЗ, ДК рад, ЧОС, из записника са родитељских састанака, види се да је: у школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу, функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља, Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).

На основу записника НВ, Савета родитеља, Педагошког колегијума, Развојног плана, ГПРШ, Школског програма, Ученичког парламента, на основу разговора са наставницима, записника са родитељских састанака, документације стручног сарадника, долази се до закључка да је у школи организована сарадња стручних и саветодавних органа, школа пружа подршку раду Ученичког парламента и другим ученичким тимовима, У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника, неки наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи, неки од родитеља активно учествују у животу и раду школе. Требало би мотивисати родитеље да се више укључе, и да се активности прошире на нивоу школе у смислу укључивања већег броја наставника.

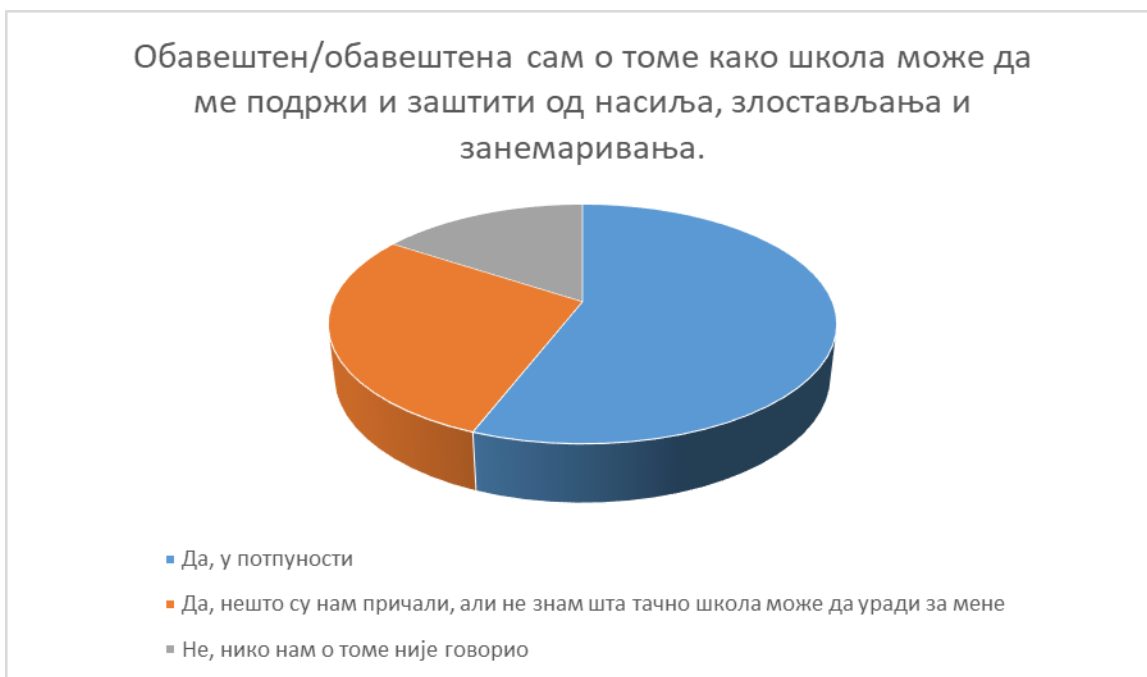
На основу документације школе, разговора са наставницима, записника стручних већа, НВ и разговора са координаторима тимова, наставницима и осталим запосленима (разговори и увид у стање по овом питању су обављени и са просветним саветницима за време екстерног вредновања у току прошле школске године), долази се до закључка да је школа препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници, да наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују, а нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе, а школа развија нова образовна решења на основу акционих истраживања.

Резултати анкете за превенцију насиља

У анкети је учествовало укупно 127 ученика. Разлика у полу овог пута није разматрана.

На питање да ли су ученици обавештени о томе како школа може да их подржи и заштити од насиља, злостављања и занемаривања њих 71 одговара да јесте у потпуности, њих 36 да су нешто о томе причали са одраслима, али да не знају шта тачно школа може да уради за њих и њих 20 износи да им нико о томе није ништа

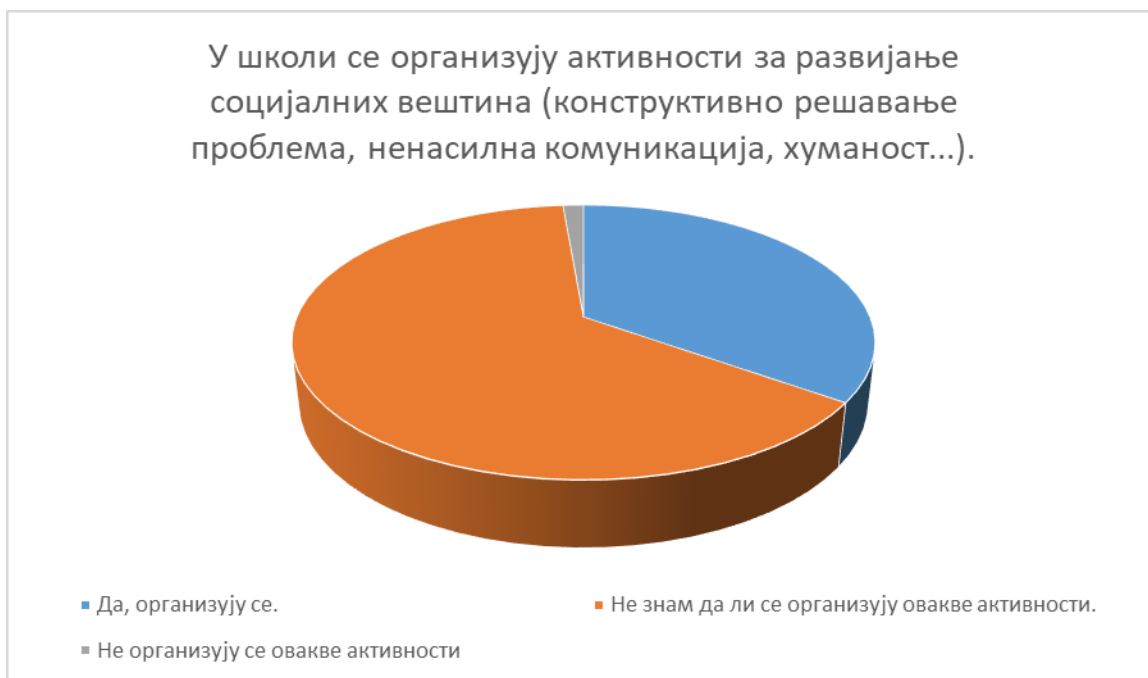
говорио.



О томе да се у школи нуде ваннаставне активности које промовишу једнакост, равноправност и доприносе превенцији насиља 32 ученика је одговорило са да. Да могу да учествују у ваннаставним активностима, али да оне не промовишу све наведено изјаснило се 19 ученика, 53 ученика не зна да у школи постоје ваннаставне активности, а 23 сматра да у школи не постоје ваннаставне активности. Из одговора на ово питање јасно је да се ваннаставне активности морају учинити видљивијим, са истицањем јасног циља, али и да мора постојати више различитих активности.

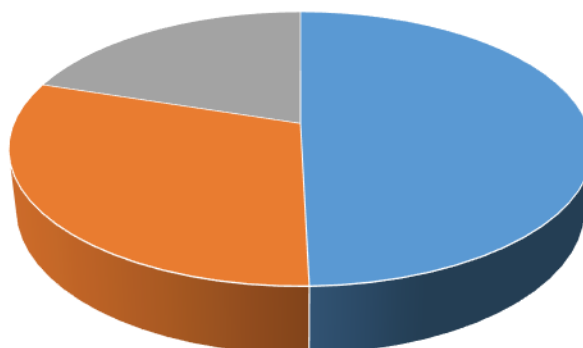


О томе да се у школи организују активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација, хуманост...) изјаснило се 36 ученика, 66 ученика не зна за овакве активности док 25 сматра да се не организују. Потребно је подстицати одељењске старешине и наставнике грађанског да се овакве активности појачају.



Показатељ да одељењске старешине имају важну улогу у превенцији насиља, као и ваннаставне радионице и предавања, показало је питање: У школи се организују програми/активности за превенцију насиља (радионице, предавања, ЧОС са темом превенције и слично). 62 ученика се изјаснило са да, 38 ученика не зна за овакве активности, док је њих 27 одговорило да се овакве активности не организују. Ипак, још увек је потребно радити на афирмацији оваквих активности и јасном наглашавању циља појединих часова и предавања.

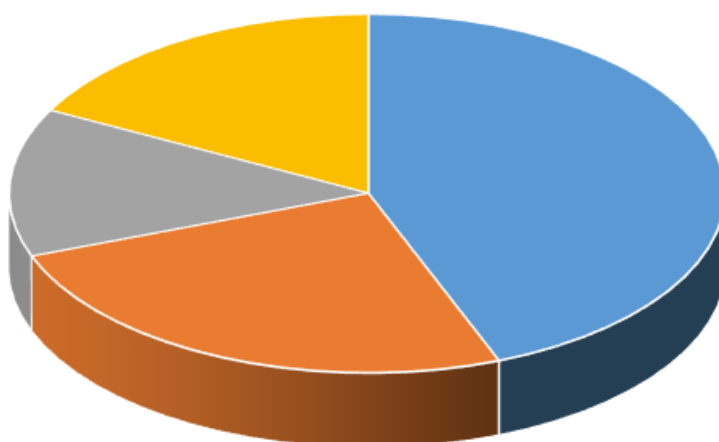
У школи се организују програми/активности за превенцију насиља (радионице, предавања, ЧОС са темом превенције и слично).



- Да, организују се.
- Не знам да ли се организују овакве активности.
- Не организују се овакве активности

Колико се ученици међусобно помажу, посебно у случајевима када је некоме од њих помоћ посебно потребна показује одговор на питање да ли помажу оним ученицима који имају потешкоће у учењу и развоју. Њих 56 каже да помаже, њих 32 не зна, док 17 ученика сматра да им не помажу већ им се додатно и ругају. 22 ученика сматра да се таквим ученицима не помаже. Потребно је сагледати одговоре на ова питања, видети из којих разреда долазе спорни одговори, те додатно радити са овим ученицима на дату тему.

Ученици помажу другим ученицима са проблемима у учењу и развоју.



- Да
- Не знам да ли помажу.
- Не, још им се и ругају.
- Не помажу им, али им и не одмажу.

Да ли су ученици упознати са својим правима и обавезама – њих 96 каже да

јесте, њих 10 зна права, али не и обавезе, њих 13 зна обавезе, али не и права, а њих 8 није упућено ни у шта.



Да у школи постоји доследно поштовање правила и кућног реда изјаснио се 61 ученик, исто толики број сматра да неки ученици поштују своја права и обавезе, а неки не, док 5 ученика сматра да се ништа не поштује.



Између ученика постоји међусобно уважавање у комуникацији 44 ученика сматра да постоји, њих 44, такође, изјашњава се да постоји у већој мери, њих 27 да постоји у мањој мери и њих 12 да не постоји. Такође, сагледаће се одговори на ово

питање како би се утврдило из којих разреда долазе, не бисмо ли на неки начин могли предупредити њихове односе.



Да се у школи доследно примењују мере и санкције за онога ко врши дискриминацију сматра 50 ученика. Да правило важи само за неке ученике сматра њих 26, 33 ученика није приметило дискриминацију, а њих 18 сматра да мере не постоје.



У школи се предузимају ефикасни кораци за разрешавање конфликта и личних проблема у комуникацији, када до њих дође сматра 59 ученика, њих 27 сматра да се кораци предузимају само за неке ученике, њих 23 није приметило конфликте, а њих 18

сматра да се не примењују мере.

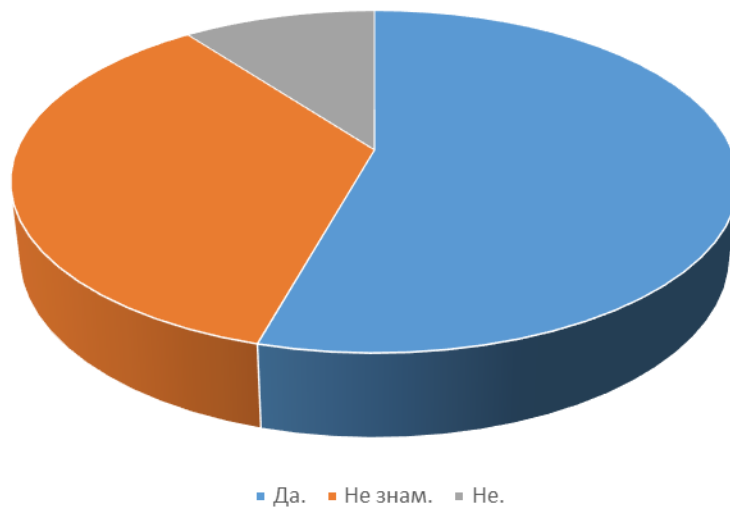


Да је у школи јасно и видљиво изражен негативан став према насиљу сматра 60 ученика, 56 не зна да ли је то тако, а 15 сматра да није.



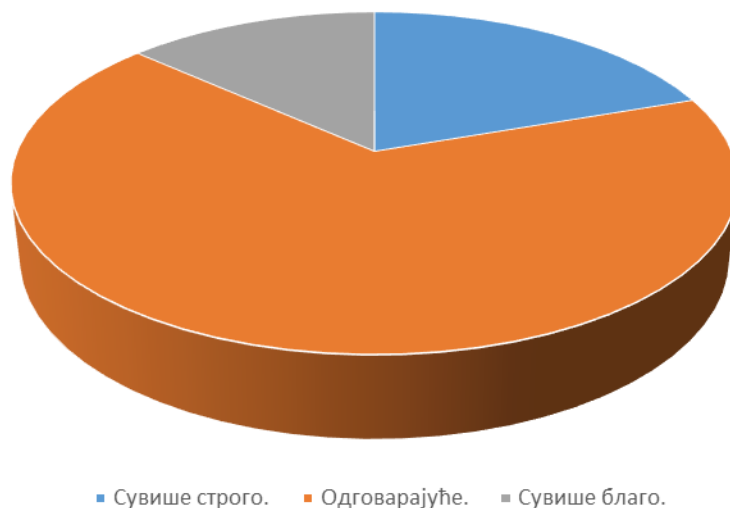
Да школа реагује у циљу заштите свих учесника када се догоди насиље сматра 69 ученика, њих 45 не зна, а 13 мисли да не. Треба сагледати и чињеницу да су ученици на ово питање одговарали и у случајевима када се у њиховом одељењу није догодило насиље, те то треба узети у обзир.

Када се у школи догоди насиље, школа реагује у циљу заштите свих учесника.



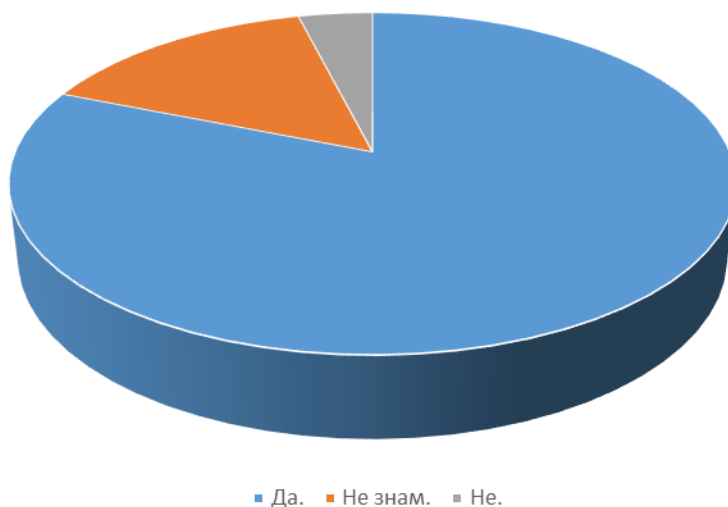
У школи се на непоштовање правила реагује одговарајуће, сматра 85 ученика, њих 17 сматра да се реагује сувише благо, а њих 25 сувише строго.

Како се у нашој школи реагује на непоштовање правила?



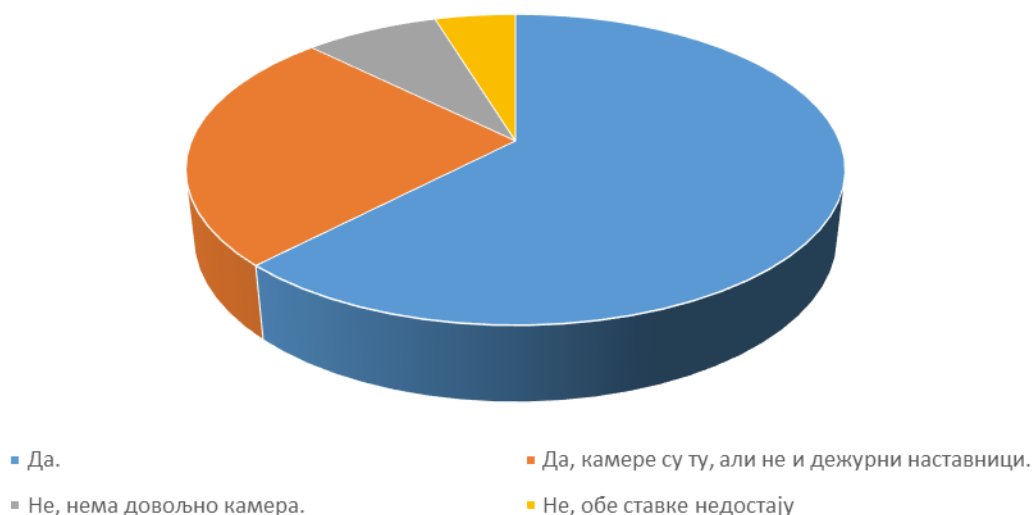
Ученици сматрају да могу да препознају ситуацију насиља или дискриминације. Њих 103 се тако изјаснило. 19 ученика не зна да ли би препознало овакву ситуацију, а њих 5 не би.

Мислим да бих могао/могла да препознам ситуацију насиља, злостављања или дискриминације.



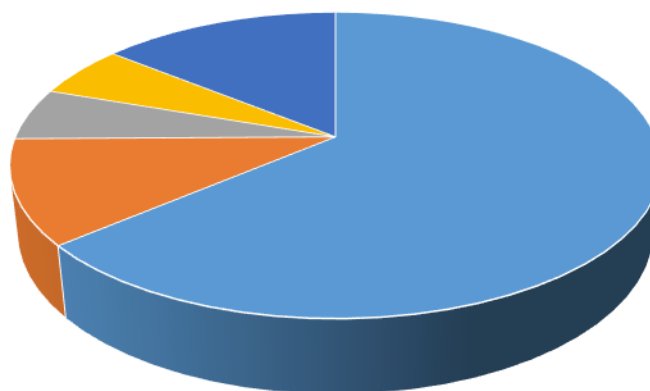
79 ученика сматра да је школа добро опремљена камерама и дежурним наставницима. 32 ученика сматра да су камере у реду, али да дежурних наставника нема, 10 ученика сматра да треба побољшати камере, док 6 ученика није задовољно ни једном ставком.

Школа је добро опремљена видео-надзором како би била безбедна, а ту су и дежурни наставници.



Да ли школа довољно сарађује са родитељима када ученици имају проблем. Ученици сматрају да је сарадња довољна, њих 81, 14 сматра да сарађују и више него што би то ученици волели, њих 7 сматра да сарадња није довољна, њих 7 да се уопште не сарађује и њих 18 није упућено.

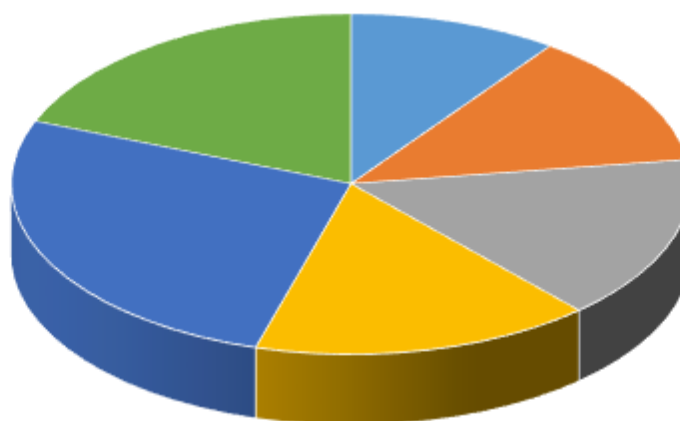
Да ли мислите да школа у довољној мери сарађује са вашим родитељима/старатељима када имате неки проблем.



■ Да. ■ Да, и више него што бих волео/ла. ■ Не довољно. ■ Не уопште. ■ Нисам упућен.

Шта су према ученицима узроци насиља. Први на њиховој листи је карактер, час 85 ученика сматра да је карактер узрок насилног понашања. Утицај друштва са 61 потврдом, а онда породично васпитање са 52. 50 ученика сматра да је школа узрок насиља, 41 друштвене мреже, а онда следе медији са свега 32 ученика који тако сматрају.

Шта је, према твом мишљењу узрок насиља?



■ Медији ■ Друштвене мреже ■ Школа
 ■ Породично васпитање ■ Карактер човека ■ Утицај друштва

Насиље је:	ДА	НЕ
псовање	50	77

давање погрдних надимака	66	61
„кревељење“, прављење фаца, превртање очима некоме иза леђа	39	88
оговарање	33	94
отимање ствари	70	57
гађање гумицом, папиром, флашом	62	65
игнорисање, искључивање, избегавање некога	49	78
заstraшивање, уцењивање, претња	104	23
објављивање и слање туђих фотографија без допуштења те особе	80	47
слање узнемирујућих порука	83	44
физички напад	109	18
ружно причање о породици ученика	84	43

На основу резултата самовредновања, уочене су:

Кључне снаге

- Ученик зна коме да се обрати уколико има проблем
- На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима
- У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике
- У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.
- За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.
- За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.
- Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.
- У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.
- Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње

Кључне слабости

- Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обogaћивање програма).
- Ученици су упознати са радом Ученичког парламента
- На часовима одељењског старешине држе се радионице и разговори на тему репродуктивног здравља, болести зависности, решавања конфликта, насиља и слично
- Родитељи активно учествују у животу и раду школе

Предлог мера за унапређење квалитета рада установе у области квалитета Подршка ученицима и Етос

<i>Општи и специфични циљеви</i>	<i>Захтеване методе и активности</i>	<i>Трошкови и неопходни ресурси</i>	<i>Одговорно лице за спровођење активности</i>	<i>Прекретнице за интерно праћење</i>	<i>Датум до кога ће циљеви бити испуњени</i>	<i>Мерљиви индикатори за постизање циљева</i>	<i>Одговорно лице* за евалуацију постигнућа циљева</i>
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: Подршка ученицима							
Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обogaћивање програма)	На седницама ОВ идентификује мо ученике којима је потребна додатна образовна подршка и за њих се касније израђује ИОПЗ	Нема	Предметни наставници у сарадњи са педагогом	Увид у педагошк у документацију, разговор са наставницима и ученицима	Током наставне године	Наставни материјали. писане припреме, записници са ОВ	Наставници и педагог
Ученици су упознати са радом Ученичког парламента	На седницама парламента мотивисати представнике одељења да детаљније информишу остале ученике из одељења о актуелним темама	Нема	Педагог школе	Записник са седнице УП	У току другог полугод ишта	Записник са седнице УП, разговор са ученицима	Педагог
На часовима одељењског старешине држе се радионице и разговори на тему репродуктивног здравља, болести зависности, решавања конфликта,	Подстаћи осељењске старешине да чешће обрађују наведене теме и да се по потреби обратe педагогу за помоћ приликом осмишљавања часова ове врсте	Нема	Предметни наставници у сарадњи са педагогом и директором школе	Увид у евиденцију у часова, разговор са ученицима и наставницима	Током наставне године	Увид у евиденцију часова, разговор са ученицима и наставницима	Наставници, педагог и директор школе

насиља и слично							
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: Етос							
Родитељи активно учествују у животу и раду школе	Подстица ти родитеље да се укључују у више заједничких активност и тако што ће се пре свега више наставника укључити у организацију истих.	Нема	Предметни наставници и одељењске старешине у сарадњи са педагогом и директором школе	ГПРШ и извештаји тимова и већа	Током наставне године	Увид у ГПРШ и извештаји тимова и већа	Наставници, педагог и директор школе

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

РЕД. БР.	ИНДИКАТОРИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ОЦЕНА 1-4
1.1.	грамирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.			
1.1.1.	Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.	Увид документацију у	Директор, стручна служба, Тим за самовредновање, школски актив за развој школског програма	4
1.1.2.	У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).	Увид документацију у	Стручна служба, Тим за самовредновање, стручни актив за развојно планирање	4
1.1.3.	Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.	Увид документацију у	Директор, стручна служба, тим за самовредновање, стручни актив за развојно планирање, школски актив за развој школског програма	4
1.1.4.	Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.	Упитник за чланове Тима за развојно планирање, директора	Директор, стручна служба, Тим за самовредновање	4
1.1.5.	У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.	Увид документацију, разговор у	Директор, стручна служба, Тим за самовредновање	3
				4
1.2.	нирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.			
1.2.1.	Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.	Увид документацију школе у	Директор, стручна служба, Тим за самовредновање	4
1.2.2.	У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.	Увид у планове, ГПРШ и документацију школе у	Директор, стручна служба, тим за самовредновање, координатори тимова	4
1.2.3.	Планови органа, тела и тимова јасно осликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.	Увид у планове, ГПРШ и документацију школе у	Директор, стручна служба, тим за самовредновање, координатори тимова	3
1.2.4.	Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.	Увид у планове, ГПРШ и документацију школе у	Директор, стручна служба, тим за самовредновање, координатори тимова	3
1.2.5.	Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.	Увид у ГПРШ	Директор, стручна служба, тим за самовредновање,	4
				82
				3

1.3.	Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.				
1.3.1.	Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.	Увид документацију наставника, посете часовима, консултације	у	Директор, стручна служба	3
1.3.2.	У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.	Увид документацију наставника, посете часовима, консултације	у	Директор, стручна служба	3
1.3.3.	Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано јена праћењу постигнућа ученика.	Увид документацију наставника, посете часовима, консултације	у	Директор, стручна служба	3
1.3.4.	У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.	Увид документацију	у	Директор, стручна служба, Тим за самовредновање	3
1.3.5.	Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.	Увид документацију	у	Директор, стручна служба, Тим за самовредновање	4
1.3.6.	Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или	Увид документацију наставника, посете часовима, консултације	у	Директор, стручна служба	3

	напомене о реализацији планираних активности.			
				3

Директор, стручна служба, Тим за самовредновање и школски актив за Развој школског програма оценили су стандард 1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе са оценом 4, стандард 1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи, оценом 3, а стандард 1.3 Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција, оценом 3. Сходно томе ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ оцењена је оценом 3.

Пред почетак нове школске године, планирамо семинар за одељењске старешине и чланове Тима за борбу против насиља, под називом „Пут ка школи без насиља“, чији је циљ едукација о врстама и облицима насиља, упознавање са прописима о спречавању, детектовању и санкционисању насиља и развој истраживачких компетенција за детектовање, проучавање и превенцију насиља код свих група у васпитно–образовном процесу, као и јачање васпитне улоге образовно-васпитне установе кроз развојање програма превенције насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања

Извештаји о личном, социјалном и професионалном развоју ученика

Извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације за школску 2023/24. годину

Тим је током школске године одржао три редовне, планиране седнице, и две ванредне јер су ситуације у школи и међу ученицима тако захтевале.

АКТИВНОСТ	НАЧИН ИЗВРШЕЊА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Анализа реализације плана за заштиту ученика за протеклу школску годину	Састанак Тима: преглед урађеног и оног што је планирано, доношење закључака, креирање планова	Тим	Тим је анализирао оствареност плана за претходну годину на седници, а онда и изложио управним органима Школе. Писана верзија налази се код координатора.
Праћење усклађивања постојећих подзаконских аката школе са Законом и Посебним протоколом за заштиту ученика од насиља	Разговор са секретаром школе, састанак	Тим и секретар	Координатор тима сарађује са секретаром школе током целе године и прати промене у законима, протоколима и правилницима, те интерним актима, што узима у обзир приликом рада тима. Дописе Министарства и нове могућности информисања и платформи на интернету, Тим се труди да уврсти у свој рад. Ове године увели смо и неке промене у кућни ред школе, статут школе, а које се тичу употребе мобилних телефона у школи, дежурства и слично.
Спровођење смерница Министарства просвете – тематске недеље	Састанак Тима: предлози за унапређење безбедности ученика, наставника и запослених у школи у складу са смерницама	Тим, Наставничко веће, Савет родитеља, Бачки парламент, секретар	Унутар школе одређене су теме које су се обрађивале и пратила су се та упутства.
Израда плана и програма за заштиту ученика за школску 2023/24. годину	Састанак Тима: договор, анализа, дискусије, разговор	Тим	План је израђен у року који је предвиђен.
Израда и постављање шеме унутрашње заштитне мреже и списка чланова Тима на важнијим местима у згради Школе	Израда, постављање	Педагог	Мрежа је израђена и истакнута у року који је предвиђен.
Спровођење анкете о безбедности ученика у школи; укључивање и наставника у анкетирање	Предавање, дискусија	Координатор и педагог	Анкета је спроведена на почетку школске године и ти резултати узети су у разматрање за израду плана.
Информисање Наставничког већа о Програму и Плану заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Седница Наставничког већа: излагање	Тим	Овај део плана је испуњен.
Информисање ученика о Програму и Плану заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања	ЧОС, Бачки парламент: излагање, дискусија	Тим, одељењски старешина, председник бачког парламента	Овај део плана је испуњен.
Информисање родитеља о Програму и Плану заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Родитељски састанак, савет родитеља: излагање, дискусија	Тим, одељењске старешине	Овај део плана је испуњен.
Умрежавање свих носилаца превенције насиља	Укључивање ученика, наставника, родитеља, свих релевантних организација, институција и друштава из локалне самоуправе	Школски тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања Одељењске старешине Савет родитеља Ученички парламент	Током ове школске године Тим и одељењске старешине сарађивали су када се за то указала потреба. Старешине су консултовале координатора или пак цео тим. Остале проблеме су, уз саветовање, решавале одељењске старешине са педагогом.

			Сарадња са Саветом родитеља била је ове године мала, само онда када смо га и известили о раду Тима, исти је случај и са Бачким парламентом, осим када је одржано предавање за ученике и родитеље, а о превенцији насиља које су начинили ученици. Неопходно је да се тај сегмент рада појача.
Организовање дежурства запослених	Дежурство на ходницима и праћење видео надзора уз редовно вођење књиге дежурства	Директорица Школе	Овај део плана је испуњен.
Контрола уласка и изласка особа у зграду Школе	Дежурство за време одмора и за време часова	Помоћно техничко особље, дежурни наставници; школски полицајац	Овај део плана је делимично испуњен. Тим константно апелује да се дежурање наставника појача.
Обележавање Светског дана толеранције	Израда плаката (по договору са ученицима активност се може променити и пребацити на дигиталне платформе у зависности од пандемијске ситуације)	Ученици, чланови Тима	Ове школске године остављено је одељењским старешинама да обележе овај дан.
Саопштавање резултата анкете о процени безбедности	Анкетирање	Тим	Овај део плана је испуњен.
Радионица за ученике – превенција насиља; дискриминације или трговине људима (уз могућност укључивања платформе „Чувам те“)	Радионица	Координатор Тима и педагог	Одржана у виду предавања ученика чланова ђачког парламента.
Предавање за родитеље – превенција насиља, дискриминације или трговине људима едукација (уз могућност укључивања платформе „Чувам те“)	Предавање, дискусија	Координатор Тима и педагог	Одржана у виду предавања ученика чланова ђачког парламента.
Пројекција филмова о превенцији насиља	Пројекција, дискусија, предавање	Тим, наставници грађанског васпитања и одељењске старешине	Одржано на појединим часовима одељењског старешине.
Уређење паноа о актуелним темама, проблемима из области којима се Тим бави	Креативни рад, проналажење материјала	Тим, наставник грађанског васпитања	Рађено у склопу појачаног васпитног рада, али није спроведено до краја у смислу истицања на видном месту, те ће се на томе радити током наредне школске године.
Обележавање дана борбе против вршњачког насиља / Недеља лепих порука	Креативни рад, организација – припрема кутије, мотивисање ученика, истицање најлепших порука; радионице; перформанси	Тим, библиотекар школе, ученици	Ове године ова активност није спроведена већ смо заједно спровели недељу сећања и заједништва.
Помоћ и учешће у изради кратких едукативних филмова (идеја потекла од ученика школе)	Преглед сценарија, сарадња са педагогом и ученицима, снимање, учешће у продукцији и дистрибуцији филмова	Тим, педагог, ученици	Овај део плана није спроведен на ову тему, али смо израдили један филм и тиме се радило на зближавању ученика и неговању тимског духа и рада.
Праћење резултата писмених задатака из матерњег језика на тему вршњачког насиља	Анализа, разговор са предметним наставницима	Тим, наставници матерњег језика	Овај део плана је спроведен.
Праћење резултата коришћења наставних и ваннаставних садржаја у превенцији насиља	Анализа, разговор са предметним наставницима и водитељима секција	Тим, водитељи секција, предметни наставници	На последњој седници изнети су резултати рада секција и запажања о томе како оне утичу на ученике, те је и овај сегмент плана испуњен

Сарадња са релевантним службама, пре свега са МУП-ом, Центром за социјални рад, Домом здравља	Одржавање предавања на тему ненасиља, промовисање толеранције	Директор Школе, Педагог, Тим	Успешно реализована сарадња углавном превентивно ради саветовања, али и током случаја трећег нивоа насиља.
Преузимање корака у интервенцији	- прикупљање информација - заустављање насиља - обавештавање родитеља - индивидуални план заштите - Праћење понашање ученика након предузетих мера	Одељењски старешина Дежурни наставник Директор Школе Тим за заштиту ученика	Извршено, видљиво у записницима.
Саветодавни рад са лицима које трпе или врше насиље	Разговор, саветовање, пружање помоћи, упућивање на даљу помоћ	Педагог	Извршено, видљиво у документацији педагога.
Праћење ефеката превенције и интервенције	Разговор, преглед документације, изјава статистике	Тим	Праћено и видљиво у записнику.
Извештавање о раду Тима	Припрема излагања, излагање	Тим	Урађено.
Ревизија остварености плана	Разговор, израда статистике, извештаја	Тим	Урађено.
Извештај	Израда извештаја	Тим	Начињен.

План је спроведен готово у потпуности, одређени делови који нису спроведени назначени су у извештају. Потребно је веће укључивање и помоћ осталих чланова. Оно што смо могли преусмерили смо на дигиталне платформе тако да мање оптеретимо ученике, те смо кроз материјале који су били приказивани на часовима одељењског старешине начинили рад на превенцији насиља. Конкретни подаци о реализацији налазе се у табеларном прегледу. Тим је сарађивао са свим органима управљања школе и извештавао их о свом раду, сарадња са одељењским старешинама и педагогом такође је била веома добра и закључак је да у том правцу треба и наставити. Ове године одржан је семинар Пут ка школи без насиља, те је то један од начина да се наставници, посебно одељењске старешине и чланови тима додатно едукују на пољу превенције насиља.

СТАТИСТИЧКИ ПОДАЦИ: У току школске 2023/24. године било је укупно 94 случаја када је било неопходно вршити појачан васпитни рад. За разлику од претходне године (било их је 95) када је 77 имало позитиван ефекат, а 18 негативан, ове школске године 19 је имало негативан ефекат, а 75 позитиван. Највише интервенција било је спроведено у 1Е1 и 3Е1 одељењима.

Број индивидуалних планова заштите смањен је у односу на претходну годину када их је било 10. Ове године урађено је 2 ИПЗ-а.

Укупан број лакших повреда ученика повећан је током ове школске године у односу на претходну са 37 на 55, што је случај и са тежим повредама. Њих није било, а ове школске године их је било 2.

Случајева насиља је било 8, познато је да је пет било физичко насиље, а једно дигитално. Остало је на првом нивоу и, вероватно, урађено од стране одељењског старешине. Велики број ПВР-а и изречених мера био је и због изостанака. Изречено је укупно 27 опомена одељењског старешине, 9 укора ОС, 4 укора ОВ, 2 укора директора и ниједан укор наставничког већа.

Наставници су држали дискусије, разговоре, презентације и радионице на својим часовима одељењског старешине као вид превенције. Највише су сарађивали са педагогом, бројне проблеме решавали су самостално, са ученицима и родитељима, а у мањој мери укључили су и Тим, правника, директора школе.

Извештај Тима за инклузивно образовање

Време реализације	Садржај активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Евалуација
Септембар	Упознавање чланова Тима са инклузијом, кључним појмовима инклузије и Правилником о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план	Разговор, дискусија	Координатор тима, педагог	Реализовано
Током првог квартала	Прикупљање битних података о детету од родитеља, наставника из основних школа, стручњака	Договор, разговор	Тим за инклузивно образовање	Реализовано
Током школске године	Упознавање одељењских већа са могућом потребом индивидуализације наставе за поједине ученике	Разговор, дискусија	Педагог, одељењске старешине чланови одељењских већа	Реализовано
Октобар	Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у учењу у сарадњи са одељењским старешинама	Разговор, договор, дискусија	Педагог, одељењске старешине	Реализовано
Током школске године	Праћење израде описа ученика и педагошких профила за поједине ученике	Разговор, дискусија, праћење	Тим за инклузивно образовање	Реализовано
Септембар-октобар	Идентификовање ученика којима је потребан рад по ИОП-у	Разговор, дискусија, договор	Педагог, одељењске старешине, чланови одељењских већа, тим	Реализовано
Током школске године	Формирање ИОП тимова	Разговор, дискусија, договор	Директор	Реализовано
Након идентификације	Израда педагошког профила ученика	Процена, разговор	ИОП тим	Реализовано
Током школске године	Сарадња са наставницима у циљу предузимања одговарајућих мера и помоћи ученицима који имају тешкоћа у савладавању наставних садржаја	Договор, разговор	Педагог, одељењске старешине у сарадњи са тимом	Реализовано

<i>Време реализације</i>	<i>Садржај активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Евалуација</i>
Током школске године	Пружање додатне подршке наставницима за израду ИОП-а	Израда плана Евалуација	Тим за инклузивно образовање, одељењске старешине, чланови одељењских већа	Реализовано
Током школске године	Примена и праћење спровођења ИОП-а	Разговор, анализа	Тим за инклузију	Реализовано
Током школске године	Сарадња са интересорном комисијом	Разговор	Координатор тима, педагог	Није било потребе
Током школске године	Сарадња са релевантним институцијама (Министарство просвете, Центар за социјални рад, Дом здравља, основне и средње школе...)	Разговор	Координатор тима, педагог	Реализовано
Крај школске године	Евалуација ИОП-а	Разговор, анализа	Тим за инклузивно образовање	Реализовано

Током школске године су се редовно израђивали и евалуирали индивидуални образовни планови за ученике који наставу похађају по ИОП-у. Сва документација се налази код педагога школе.

Реализација програма превенције наркоманије, алкохолзма и малолетничке делинквенције

Време реализације	Активност/теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације	Евалуација
По утврђивању распореда	Спровођење активности Програма превенције злоупотребе ПАС у одељењима 1. разреда са ученицима и њиховим родитељима	Договор, сарадња, организација предавања	Педагог, одељењске старешине, у сарадњи са представницима Дома здравља, МУП-а, ЦСР-а	Реализовано у сарадњи са организацијом «Превент»
Током школске године	Организовање предавања за ученике на тему болести зависности	Договор, сарадња, организација предавања	Педагог, одељењске старешине, у сарадњи са предавачима	Реализовано у сарадњи са организацијом «Превент»
Током школске године	Организовање предавања за ученике на тему трговине људима у сарадњи са ПУ Бачка Топола	Договор, организовање предавања	Педагог, одељењске старешине, у сарадњи са представницима ПС Бачка Топола	Није реализовано
Децембар	Организовање предавања за ученике на тему насиља	Договор, организација предавања	Тим за заштиту ученика од насиља	Реализовано на часовима одељенског старешине
Март - јун	Спортски турнири посвећени сигурном и безбедном школском окружењу	Договор, сарадња, организовање турнира	Тим за заштиту ученика од насиља у сарадњи са Ученичким парламентом	Није реализовано
Током школске године	Предавање на тему злоупотребе алкохола и дувана	Предавање, дискусија	ОС	Реализовано у сарадњи са организацијом «Превент»

Извештај о каријерном вођењу и саветовању

Време реализације	Активност/теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације	Евалуација
Септембар и током школске године	Упознавање са свим релевантним подацима о ученицима, посебно ученицима првог разреда у циљу потпунијег праћења развоја, напредовања, понашања и адаптације ученика	Разговор са родитељима, упитник за ученике првог разреда, разговор са ОС, седнице ОВ-НВ	Педагог, одељењске старешине	*
Током школске године	Подстицање ученика свих разреда да сопственим активностима и залагањем проналазе потребне информације о раду и занимањима у систему образовања, кадровским потребама у систему запошљавања, као и о својим могућностима, способностима и интересовањима, и да на основу тога доносе зреле професионалне одлуке	Индивидуални разговори, групни рад, разговори на часовима из појединих предмета и на часовима одељењског старешине	Педагог, одељењске старешине, предметни наставници	*
Током школске године	Упознавање ученика са организацијом и пословима у предузећима у којима реализују практичну и блок наставу из одређених предмета	Разговор, предавање, обилазак, реализација наставе	Координатор практичне наставе, наставници практичне наставе	*
Током школске године	Праћење усклађености развоја личности ученика и испољених професионалних жеља и професионалног напредовања	Индивидуални разговори, саветодавни рад са родитељима, сарадња са одељењским старешинама	Педагог, одељењске старешине	*
Током школске године	Предметни наставници ће наставне садржаје појединих предмета користити за ближе и потпуније упознавање ученика са подручјима рада и занимањима у којима се стечена знања из одређених предмета практично примењују	Разговор, упознавање	Предметни наставници	*
Током школске године	Сви учесници образовно-васпитног рада посветиће пажњу формирању правилних ставова према производним подручјима рада и занимањима и формирању и изграђивању професионалне етике изабраног образовног профила	Разговор, дискусија	Предметни наставници, ОС, педагог	*

Време реализације	Активност/теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације	Евалуација
Током школске године	На часовима одељењског старешине и одељењске заједнице ученици ће дискутовати о избору будућег занимања, укључивању у свет рада или наставку школовања	Разговоре, дискусија, информисање	ОС	*
Током школске године	Професионално информисање ученика завршних разреда -уознавање ученика са могућностима доквалификације и преквалификације и могућностима даљег школовања на вишим школама и факултетима	информисање	Педагог, ОС	*
У другом полугодишту	Ученицима завршних разреда биће омогућено да се упознају са условима уписа и студирања кроз презентације факултета и виших школа које организују овај вид професионалног информисања ученика	Презентације, брошуре	Педагог, Представници високих школа и факултета	*
Током школске године	Сарадња са Националним службом за запошљавање и другим институцијама и информисање ученика о тренутним кадровским потребама привреде, проходности и условима уписа на поједине више школе и факултете и о другим релевантним питањима	Сарадња, Договор	Педагог	*
Током школске године	Индивидуални саветодавни рад са ученицима и родитељима на тему професионалне оријентације	Саветодавни рад	Педагог	*
Април	Учешће на Сајму образовања	Презентација, промоција	Руководство школе, стручна већа	*
Мај	Презентација школе и образовних профила које уписујемо у наредну школску годину ученицима основних школа	Презентација	Наставници стручних предмета	*
Мај-јун	Организација Дана отворених врата	Презентација, промоција	Наставници стручних предмета	*
4. квартал	Презентација Мађарског Националног Савета и Савеза Мађарских Ученика Војводине	Презентација, промоција	Педагог, ОС мађарских одељења	*
Током школске године	Оспособљавање ученика завршних разреда за писање професионалних биографија (CV) и вођење разговора при запошљавању	Разговор, презентација, практичан рад	наставници грађанског васпитања	*
Током школске године	Испитивање професионалних опредељења ученика завршних разреда	Теститање	Педагог	*

Програм каријерног вођења и саветовања је сповођен кроз индивидуалне саветодавне разговоре ученика и њихових родитеља, односно старатеља, по потреби са педагогом Школе, такође и на часовима одељењског старешине.

Факултети и више школе су вршиле промоцију својих установа, о тој сарадњи је педагог водио евиденцију.

Извештај о здравственој превенцији

Време реализације	Активност/теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације	Евалуација
--------------------------	---------------------------------	--------------------------	----------------------------	-------------------

<i>Време реализације</i>	<i>Активност/теме, садржаји</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Евалуација</i>
Током школске године	Приликом обраде појединих наставних јединица у редовној настави наставници ће обратити пажњу на остваривање здравствено-васпитне функције свог рада.	Договор, заказивање, праћење	Педагог, одељењске старешине	*
Током школске године	У оквиру наставе физичког васпитања редовно ће се радити на превентивно - компензацијском вежбању ради спречавања и отклањања телесних деформитета и лоших последица вишечасовног седења. Ученици се оспособљавају у самосталном неговању физичких способности, помагању раста, учвршћивању здравља. Предметни наставници ће пратити индивидуални развитак сваког ученика.	Индивидуални саветодавни рад са ученицима и родитељима	Педагог у сарадњи са одељењским старешинама и наставницима физичког васпитања	*
Током школске године	Школа ће у сарадњи са Школским диспанзером организовати систематске прегледе ученика	Договор, организација акција	Педагог	*
Током школске године	Индивидуални саветодавни рад са ученицима и родитељима, односно старатељима и повезивање ученика са специјализованом здравственом службом по потреби	Презентације	ОС, педагог, предметни наставници	*
Јесен, пролеће	Организација акција добровољног давања крви у сарадњи са Службом за трансфузију и Црвеним крстом	Договор, организација, праћење	Педагог	*

Извештај о васпитном раду са ученицима

<i>Време реализације</i>	<i>Активност/теме, садржаји</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Евалуација</i>
--------------------------	---------------------------------	--------------------------	----------------------------	-------------------

<i>Време реализације</i>	<i>Активност/теме, садржаји</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Евалуација</i>
Током школске године	Упознавање ученика са Правилима кућног реда и кућног реда у школским радионицама, Правилима понашања ученика..., Правилником о правима, обавезама и одговорности ученика и васпитним и васпитно-дисциплинским мерама	На часу одељењског старешине, родитељски састанци	Одељењски старешина	*
Током школске године	Подстицати ученике да се придржавају прописаних правила понашања у Школи	Договор, разговор, саветодавни рад	Одељењски старешина, Педагог, предметни наставници	*
Током школске године	Подстицати ученике да чувају школску имовину, чувају своје и личне ствари других	Разговор, договор, евиденције оштећења	Одељењске старешине, предметни наставници, Педагог	*
Током школске године	Подстицати ученике да доследно испуњавају своје школске обавезе	Договор, разговор, саветодавни рад	Одељењски старешина, Педагог, предметни наставници	*
Током школске године	Укључивање ученика у ваннаставне активности	Договор, сарадња, организовање активности	Одељењски старешина, Педагог, руководиоци ваннаставних активности	*
Током школске године	Укључивање ученика у акције које организује Ученички парламент	Договор, сарадња, организовање акција	Одељењски старешина, Педагог, сарадњи Ученичким парламентом	у Није било акција са

Време реализације	Активност/теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације	Евалуација
Током школске године	Организовање предавања за ученике у вези превенције болести зависности, трговине људима, малолетничке делинквенције	Договор, сарадња, организовање предавања	Одељењски старешина, Педагог у сарадњи са МУП-ом и Диспанзером	Предавање о болестима зависности у сарадњи са организацијом «Превент»

Реализација програма заштите животне средине

Време реализације	Активност/теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације	Евалуација
Новембар	Обележавање „16.11. – Међународног дана толеранције“	Разговор, дискусија	ОС и наставници грађанског васпитања	*
Децембар	Обележавање значајних датума „1. децембар – Светски дан борбе против сиде“	Разговор, дискусија	ОС, наставници биологије и екологије, наставници хигијене и дерматологије	*
Јануар	Обележавање значајних датума „31. јануар – Дан без дуванског дима“	Разговор, дискусија	Наставници екологије и биологије, наставници грађанског васпитања	*
Март	Обележавање значајних датума „22. март – Светски дан вода“	Разговор, дискусија, израда панона	Наставници екологије и биологије	*
Април	Обележавање значајних датума „04. април – Дан заштите на раду“	Разговор, дискусија	Наставници практичне наставе	*
Април	Обележавање значајних датума „22. април – Светски дан планете Земље“	Разговор, дискусија	Наставници екологије и биологије	*
Мај	Обележавање значајних датума „18. мај – Светски дан музеја“	Разговор, дискусија	ОС	*

<i>Време реализације</i>	<i>Активност/тема, садржаји</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Евалуација</i>
31.мај	Обележавање значајних датума „05. јун – Дан заштите животне средине“	Акције у школи и ван ње на чишћењу просторија и простора	Сви запослени	Није реализовано
Током школске године	Уређење школског простора и нега биљака	Ученици сопственом пажњом чувају околину	Сви запослени	*
Током школске године	Сакупљање чепова	Акција, излагање	Сви запослени, Ученици	*

Извештај о културним активностима школе

Време реализације	Назив активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Евалуација
Новембар	Обележавање „16.11.-Међународног дана толеранције“	Разговор, дискусија	ОС и наставници грађанског васпитања	+
27.јануар	Прослава Школске славе (27. јануар)	Сви разреди	Наставници матерњег језика	+
Април	Обележавање значајних датума „04. април - Дан заштите на раду“	Разговор, дискусија	Наставници практичне наставе	+
Мај	Обележавање значајних датума „18. мај – Светски дан музеја“	Разговор, дискусија	ОС	+
Мај	Организовање и прослава матуре	Сви разреди	Сви наставници	+
Друго полугодиште	Организовање предавања за завршна одељења везаног за репродуктивно здравље, уколико их здравствена установа буде реализовала	Договор, организација, праћење	Педагог, ОС, патронажне сестре	Реализовано само на часовима одељењског старешине
Током школске године	Посете позоришним представама	Сви разреди	Наставници матерњег језика	није реализовано
Током школске године	Посета изложба у Градском музеју, Градској галерији и другим изложбеним просторима	Сви разреди	Наставница ликовне културе, ОС	+
Током школске године	Присуство књижевним вечерима, промоцијама књига	Сви разреди	Наставници матерњег језика	+
Током школске године	Подстицати ученике да се придржавају прописаних правила понашања у школи	Договор, разговор, саветодавни рад	Одељењски старешина, Педагог, предметни наставници	+
Током школске године	Подстицати ученике да чувају школску имовину, чувају своје и личне ствари других	Разговор, договор, евиденције оштећења	Одељењске старешине, предметни наставници, Педагог	+
Током школске године	Обележавање значајних датума везаних за здравствену превенцију и екологију	Презентације	ОС, Ученички парламент	Реализовано на часовима одељењског старешине
Током школске године	Израда пано и едукативних постера ради промовисања стила здравог живота	Израда паноа, промоција	Ученички парламент	Није реализовано

Извештај о сарадњи са породицом

Време реализације	Садржај активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Евалуација
Током школске године	Чланство у Савету родитеља	Састанци Савета родитеља	Директор, секретар	*
Током школске године	Чланство у Тиму за самовредновање рада школе	Састанци Тима за самовредновање рада школе Испуњавање анкета	Тим за самовредновање рада школе	*
Током школске године	Чланство у Стручном активу за развојно планирање	Састанци Стручног актива за развојно планирање	Стручни актив за развојно планирање	*
Током школске године	Чланство у Тиму за инклузивно образовање	Разговори, састанак Тима	Педагог, Тим за инклузивно образовање	*
Током школске године	Чланство у Тиму за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Састанак Тима	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	*
Током школске године	Предвиђени садржаји из програма сарадње са породицом	Родитељски састанци	ОС	*
Током школске године	Актуелни индивидуални проблеми ученика	Индивидуални родитељски састанци	ОС	*
Током школске године	Инструктивно – саветодавни рад	Индивидуални родитељски састанци	Педагог	*
Квартално	Извештавање о ученичком успеху и владању	Обавештавање	ОС	*

Извештај о безбедности и здрављу на раду

Време реализације	Садржај активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Евалуација
Септембар	Тест заштите на раду којим су обухваћена сва одељења	Тестирање	Наставници практичне наставе, наставници стручних предмета	*
Септембар, јануар	Санитарни прегледи за подручје рада личне услуге	Санитарни прегледи	Административни секретар	*

<i>Време реализације</i>	<i>Садржај активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Евалуација</i>
Септембар	Упознавање ученика са кућним редом у школи, кућним редом у радионицама, Тимом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Програмом заштите ученика, Протоколом ЗУНЗЗ	Предавање	Тим за ЗУНЗЗ, педагог, ОС	*
Март - јун	Спортски турнири посвећени сигурном и безбедном школском окружењу	Договор, сарадња, организовање турнира	Тим за заштиту ученика од насиља у сарадњи са Ученичким парламентом	Није реализовано
Април	Анкетирање ученика о безбедности	Анкетирање	Тим за ЗУНЗЗ	Није било анкете ове године
Током школске године	Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка	Индивидуални образовни планови	Педагог, Тим за инклузивно образовање	*
Током школске године	Предавање на тему злоупотребе алкохола и дувана	Предавање, дискусија	ОС	*
Током школске године	Одлазци на систематске прегледе	Систематски прегледи	Административни секретар	*
Током школске године	Организовање предавања за ученике на тему болести зависности у сарадњи са Домом здравља	Договор, сарадња, организација предавања	Педагог, одељењске старешине, у сарадњи са представницима Домом здравља	Због епидемиолошке ситуације није реализовано
Током школске године	Организовање дежурства за време одмора и током часова, видео надзор	Дежурство	Дежурни наставници	*

Време реализације	Садржај активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Евалуација
Током школске године	Сарадња са Домом здравља по потреби	Размена искуства	Педагог	*
Током школске године	Сарадња са Центром за социјални рад по потреби	Размена искуства	Педагог	*

Извештај о активностима из школског спорта

Време реализације	Назив активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Евалуација
Септембар 2020.	„Крос РТС кроз Србију“	Трчање	Наставници физичког васпитања	Није реализовано
Новембар 2020.	Међушколско такмичење одбојка (дечаци) одбојка (девојчице) међушколско такмичење кошарка (дечаци) кошарка (девојчице)	Такмичарска игра	Наставници физичког васпитања	Реализована кошарка
Новембар 2020.	Одбојка окружно такмичење	Такмичење	Наставници физичког васпитања	Није реализовано
Фебруар 2022.	Међушколско такмичење фудбал (дечаци)	Такмичарска игра	Наставници физичког васпитања	реализовано
Фебруар 2022.	Кошарка - окружно такмичење	Такмичарска игра	Наставници физичког васпитања	Реализовано
Април 2022.	Мали фудбал – окружно такмичење	Такмичарска игра	Наставници физичког васпитања	Реализовано
Фебруар и мај 2022.	Међуокружно и републичко такмичење зависно од успеха на окружном такмичењу	Такмичарска игра	Наставници физичког васпитања	Није било пласмана

Извештај о стручном усавршавању

Извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника - педагога

	Тема и облик стручног усавршавања	Ниво	Време	Евиденција	Евалуација	
У УСТАНОВИ	Одржавање угледног часа наставе, односно активности	Наставно особље	Током школске године	Припреме наставника за час, књиге евиденције образовно-васпитног рада	*	
	Присуствовање угледном часу наставе, односно активности и учешће у њиховој анализи	Наставно особље	Током школске године	Књиге евиденције образовно-васпитног рада	*	
	Дискусија и анализа угледних часова	Наставно особље	Током школске године	Записници, евалуациони листови	*	
	Приказ појединог облика стручног усавршавања, приказ примене наученог са стручног усавршавања; приказ резултата праћења детета и ученика; приказ стручне књиге приручника, стручног чланка, дидактичког материјала; приказ резултата обављеног истраживања, студијског путовања, стручне посете и слично	Наставно особље и стручни сарадник		Током школске године	Записници, евалуациони листови	*
	Присуство приказу неког од наведених облика стручног усавршавања и учешће у њиховој анализи	Стручно веће, Наставничко веће, Педагошки колегијум		Током школске године	Записници са састанака стручних органа, евиденција о присутности	*
	Активности које предузима наставник и стручни сарадник у складу са личним планом професионалног развоја, а нису наведене у претходним ставкама (праћење стручних часописа, Интернет, усавршавање...)	Наставници, стручни сарадник		Током школске године	Извештај запосленог о стручном усавршавању	*
	Менторски рад са наставницима - приправницима	Наставник - приправник		Током школске године	Извештај ментора, евиденција приправника	*
ВАН УСТАНОВЕ	Похађање програма сталног стручног усавршавања у складу са личним планом професионалног развоја (бесплатних и on-line семинара)	Програм сталног стручног усавршавања		Током школске године	Уверења о похађаној обуци програма стручног усавршавања	*
	Присуство стручним скуповима	Стручни скуп		Током школске године	Уверења о учествовању на стручном скупу	*
	Присуство састанцима стручних актива, заједница школа	Стручни актив, заједница школа		Током школске године		*
	Активности које предузима наставник и стручни сарадник у складу са личним планом професионалног развоја, а нису наведене у претходним ставкама (посете сајмовима,...)	Наставник, стручни сарадник		Током школске године	Извештај запосленог о стручном усавршавању	*

Извештај о стручном усавршавању ван установе

Наставници и стручни сарадник су током школске 2022/23. године похађали многе акредитоване семинаре индивидуално и у организацији школе (стручне трибине и скупови, представљање уџбеника). Такође, наставници су били активни и на плану одржавања и посете састанцима стручних актива. Евиденцију о стручном усавршавању ван установе воде сами наставници, а сертификати се чувају у персоналном досијеу сваког наставника, који се налази у секретаријату Школе.

Извештај о стручном усавршавању директора

<i>Активности/ садржаји рада</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Евауација</i>
<p>1. У циљу унапређења својих компетенција, директор се континуирано усавршавао према властитом - индивидуалном плану и програму и према потреби, по следећим подручјима:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Познавање, примена и поштовање законских прописа и докумената у образовању - Развој и управљање људским ресурсима - Организациони развој и обезбеђење квалитета - Управљање процесом учења и подучавања - Промоција ученичких постигнућа и добробити деце/ученика 	Током школске године	<p>У сарадњи са секретаром и праћењем службених гласила и одговарајућих часописа</p> <p>Унапређење знања о принципима развоја људских ресурса ради ефикасног управљањима</p> <p>Консултацијама са колегама и праћењем савремених извора у циљу унапређења рада у области самовредновања у школи</p> <p>У сарадњи са стручним органима и тимовима у школи ради развоја инклузивне културе у школи у складу са активностима у оквиру Школског развојног плана</p> <p>У сарадњи са стручним службама и тимовима у школи, посебно са тимом за заштиту ученика од насиља ради стварања безбедног окружења</p>	*
2. Учешће у одобреним програмима стручног усавршавања	Током школске године	У складу са могућностима	*
3. Учешће у облицима стручног усавршавања у оквиру школе	Током школске године	Присуство и учешће у оквиру Наставничког већа	*
4. У оквиру пројеката који се реализују у школи	Током школске године	У складу са планом и програмом реализатора пројекта	*
6. Учествовање у раду градског и окружног актива директора, стручних скупова, заједница школа и др.	Током школске године	У складу са планом и програмом организатора	*

Извештај о сарадњи са родитељима, односно старатељима и друштвеном средином

Сарадња са родитељима, односно старатељима

Извештај о раду Савета родитеља

<i>Време реализације</i>	<i>Активност/теме, садржаји</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>	<i>Евалуација</i>
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> • Усвајање записника са претходне седнице Савета родитеља • Верификација мандата чланова Савета родитеља (разрешење и потврђивање) • Извештај о остварености Годишњег плана рада за школску 2021/2022. годину • Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину • Анализа успеха ученика на крају школске 2021/2022. године • Резултати уписа ученика у школској 2022/2023. години • Избор чланова школског одбора • Избор представника родитеља у Општински савет родитеља 	Конституисање, Предлагање, Информисање, Гласање	Директор, педагог, секретар, Савет родитеља и Председник СР	<p>*усвојен је записник, верификовани су мандати.</p> <p>*усвојен је извештај о остварености годишњег плана, као и извештаји тимова.</p> <p>*Разматран је годишњи план рада школе и упознати су родитељи са уџбеницима који ће бити коришћени</p> <p>*Изабрани су представници савета родитеља у активима и тимовима, школском одбору и општинском савету</p>

<i>Време реализације</i>	<i>Активност/теме, садржаји</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>	<i>Евалуација</i>
	<ul style="list-style-type: none"> • Одлука о учешћу родитеља ученика у обезбеђивању средстава за виши квалитет образовања и васпитања (ученички динар) у школској 2022/2023. години • Избор представника Савета родитеља у Актив за развојно планирање и Тим за самовредновање рада школе и Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе • Извештај Тима за самовредновање рада школе и Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и дискриминације • Упознавање Савета родитеља са учбеницима који ће бити у настави у школској 2022/2023. години • Разно 			<p>родитеља</p> <p>*анализиран је успех ученика у претходној школској години и упис ученика у наредну школску годину</p> <p>*изгласан је ђачки динар и изабрана осигуравајућа компанија</p>

Савет Родитеља се саставо 14.09.2023. и расправљао о следећим питањима:

-Верификација мандата чланова Савета родитеља (разређење и потврђивање)

-Избор председника савета родитеља, заменика и записничара

-Избор представника родитеља у Општински савет родитеља

-Избор члана савета родитеља у школски одбор

-Избор представника Савета родитеља у Актив за развојно планирање, Тим за самовредновање рада школе, Тима за забрану од насиља злостављања и занемаривања и Тим за обезбеђење квалитета и развоја установе.

-Одлука о учешћу родитеља ученика у обезбеђивању средстава за виши квалитет образовања и васпитања (ђачки динар) у школској 2023/24

-Извештај о остварености Годишњег плана рада за школску 2021/22

-Извештај о самовредновању рада за 2022/23

-Анализа успеха ученика на крају 2022/23

- Резултати уписа ученика у школску 2023/24
- Извештај тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.
- Разматрање годишњег плана рада за школску 2023/24
- Извештај директора школе за 2022/23-Еазмус пројекат
- Извештај о остваривању развојног плана стручног усавршавања

Сви извештаји су изношени од стране директора школе, секретара и педагога, као и координатора тимова. Исти су једногласно усвојени. Изабрани су чланови органа Општинског савета родитеља и школског одбора и верификовани нови чланови а именована су и лица која ће представљати СР у тимовима и активима. Подржана је иницијатива за обезбеђивање ђачког динара и изабрана осигуравајућа кућа за осигурање деце. Анализиран је упис ученика у новој школској години.

Извештај о одржавању родитељских састанака

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Евалуација</i>
Септембар	<p>-Упознавање са организацијом рада школе, календаром образовно-васпитног рада за текућу школску годину, Правилима кућног реда, деловима Годишњег плана рада школе који су интересантни за родитеље, Правилима о понашању ученика, запослених и родитеља ученика школе;</p> <p>-Избор представника родитеља за Савет родитеља Школе;</p> <p>-Договор са родитељима о међусобној сарадњи, терминима индивидуалних разговора и инсистирање на правовременом обавештавању школе о разлозима одсуствовања ученика са наставе</p> <p>-Упознавање родитеља са Правилником о правима, обавезама и одговорности ученика и васпитним и васпитно-дисциплинским мерама;</p> <p>-Истицање значаја благовременог праћења рада и напредовања ученика у циљу превентивног деловања или предузимања одговарајућих мера у ситуацијама које то изискују;</p> <p>-Упознавање родитеља са организацијом допунског и додатног рада са ученицима и сугестије родитеља за укључивање ученика;</p> <p>-Упознавање са Планом и програмом образовања за текућу школску годину;</p> <p>-За завршне разреде: Упознавање родитеља са начином полагања матурског и завршног испита;</p> <p>-Упознавање и договор о организовању екскурзије.</p>	Упознавање, разговор, договор, Избор, Гласање	ОС	*

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Евалуација</i>
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> -Понашање ученика у школи -Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду, уочавање наставних предмета из којих је успех најлошији ради предузимања мера за побољшање успеха; -Анализа изостајања ученика, посебно неоправданих изостанака и изречене васпитне и васпитно-дисциплинске мере; -Упознавање родитеља са Посебним протоколом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и Програмом за заштиту -Осврт на остварену сарадњу породице и школе и учесталост индивидуалних разговора са родитељима; -Договор са родитељима о пружању помоћи ученицима у планирању дневних школских обавеза; -Указивање на нужност проширивања знања родитеља из области педагогије, развојне психологије и друго; -Организовање екскурзије; -За разреде - одељења која су реализовала екскурзију: упознавање родитеља са извештајем о извођењу екскурзије 	Разговор, упознавање	ОС	*

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Евалуација</i>
Јануар	<p>-Понашање ученика</p> <p>-Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта;</p> <p>-Упознавање родитеља са мерама за побољшање успеха и сугестије родитеља, односно старатеља;</p> <p>-Однос према школским обавезама и изреченим васпитним и васпитно-дисциплинским мерама;</p> <p>-Однос ученика према школској имовини и материјална одговорност ученика;</p> <p>-Истицање значаја професионалне оријентације ученика и благовременог планирања свог професионалног развоја</p> <p>-Анализа укључености ученика у допунски и додатни рад и ефекти тог рада;</p>	Разговор, упознавање	ОС	*
Март-април	<p>-Разговор о захтевима који до краја школске године стоје пред ученицима и организовању екскурзије</p> <p>-Анализа успеха ученика на трећем класификационом периоду;</p> <p>-У завршним разредима - упознавање родитеља са организацијом полагања завршног и матурског испита.</p>	Разговор, упознавање	ОС	*
Мај-јун	<p>-За разреде - одељења која су реализовала екскурзију: упознавање родитеља са извештајем о извођењу екскурзије.</p>	Упознавање	ОС	Није бил о еску рзиј а због епид еми оло шке ситу ациј е

Сарадња са друштвеном средином

<i>Институција са којом се сарађује</i>	<i>Садржај сарадње</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Облик сарадње</i>	<i>Реализатори</i>	<i>Евалуација</i>
Градско позориште	Праћење позоришних представа	Током школске године	Посете, праћење, договор	Стручна већа	*
Градска библиотека	Промоције књига	Током школске године	Посете, промоције	Стручна већа	*
Градски музеј	Праћење поставки	Током школске године	Посете, изложбе, договор	Стручна већа	*
Градска галерија	Праћење изложби	Током школске године	Посете, изложбе	Стручна већа	*
Дом здравља	Систематски прегледи, индивидуални прегледи, хитни случајеви, вакцинације, предавања, консултације Предавање	Током школске године	Прегледи, интервенције, договор предавање	Педагог, ОС	*
Служба за трансфузију крви	Акције добровољног давања крви	Јесен, пролеће	Организација две акције	Педагог	*
Центар за социјални рад	Размена информација о социјалној ситуацији појединих ученика и заједничке активности	Током школске године	Договор, размена информација	Педагог	*
Пензијско инвалидска служба	Евиденција о запосленима	Током школске године	Размена информација	Секретар	*
Национална служба запошљавања	Професионална оријентација ученика завршних разреда, расписивање конкурса за запослене, потребе за кадровима током школске године, Сајам образовања	Током школске године	Договор, заједничке активности	Секретар	*
Одељење за друштвене делатности Општине Бачка Топола	Верификације, инспекцијски надзор, сарадња	Током школске године	Сарадња	Директор школе	*

<i>Институција са којом се сарађује</i>	<i>Садржај сарадње</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Облик сарадње</i>	<i>Реализатори</i>	<i>Евалуација</i>
Општинска управа	Финансирање, подршка, сарадња	Током школске године	Финансирање, подршка, сарадња	Директор школе	*
Месна заједница	Уређење школе и околине, заједнички пројекти	Током школске године	Сарадња	Директор школе	*
Министарство просвете, науке и технолошког развоја РС	Информисање, обавештавање, сарадња, саветодавни послови	Током школске године	Информисање, сарадња	Директор, секретар,	*
Школска управа	Информисање, обавештавање, сарадња, саветодавни послови	Током школске године	Информисање, сарадња, саветовање	Директор, секретар, педагог	*
Министарство финансија	Финансирање, извештавање	Током школске године	Финансирање, извештавање	Шеф рачуноводства	*
МУП РС Бачка Топола	Предавања, полицајац задужен за нашу школу, превенција, сарадња	Током школске године	Сарадња	Директор, педагог, дежурни наставници	*
Предузећа у којима ученици реализују практичну наставу	Реализација практичне наставе	Током школске године	Формалан-уговори са предузећима	Наставници практичне наставе, координатор практичне наставе	*
Основне и средње школе у општини	Заједничке активности, Сајам образовања, размена информација о ученицима	Током школске године	Сарадња	Директор, педагог	*
Средње школе Севернобачког округа	Заједничке активности, обуке, размена знања и искустава, организација такмичења	Током школске године	Сарадња	Директор	*
Средње стручне школе	Заједничке активности, обуке, размена знања и искустава, организација такмичења	Током школске године	Сарадња	Директор	*
Заједнице стручних школа	Састанци и договори	Током школске године	Сарадња	Директор	*

<i>Институција са којом се сарађује</i>	<i>Садржај сарадње</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Облик сарадње</i>	<i>Реализатори</i>	<i>Евалуација</i>
Факултети и високе школе из других градова	Презентација и подела пропагандног материјала факултета и високих школа ученицима завршних разреда	Март-април	Презентација	Педагог	*
Електронски и штампани медији: Radio Regije, РТВ, РannonTV, Маглочистач и други.	Праћење важнијих догађаја у школи	Током школске године	Информисање о школи	Директор, педагог, наставница српског језика	*

Извештај о евалуацији годишњег плана рада школе

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>	<i>Евалуација</i>
Полазне основе рада и верификације	Извештај о променама у законским основама рада школе и усклађеност школских докумената са законским актима. Решења о верификацијама.	На крају наставне године	Секретар школе	*
Материјално-технички и просторни услови рада	Анализа и извештај о материјално-техничким и просторним условима.	На крају наставне године	Директор школе	*
Кадровски услови рада	Извештај о кадровским условима	На крају наставне године	Директор школе, Секретар школе	*
Бројно стање ученика и одељења	Анализа	На класификационим периодима	Педагог	*
Структура 40-часовне радне недеље и распоред обавеза наставника	Упитник о реализованим активностима у оквиру 40-часовне радне недеље	На крају наставне године	Директор школе	-
Годишњи фонд часова	Анализа реализације наставног плана и програма	На полугодишту и на крају наставне године	Председници стручних већа, ОС	*
Школски календар	На крају наставне године	На крају наставне године	Директор	*
Извођење ученичке праксе у привредним организацијама	Извештај о реализацији практичне наставе	На полугодишту и на крају наставне године	Координатор практичне наставе	*
Програм Наставничког већа	Извештај о раду. Записници са седница	На крају наставне године	Тим за израду и анализу Годишњег плана рада школе	*
Програм одељењских већа	Извештај о раду, Записници са одељењских већа	На крају наставне године	ОС	*
Програм стручних већа	Извештај о раду стручног већа, Записници са састанака стручних већа	На крају наставне године	Председници стручних већа	*

Програм рада Стручног актива за развојно планирање	Извештај о раду стручног актива, Записници са састанака актива	На крају наставне године	Координатор Тима	*
Програм рада Педагошког колегијума	Извештај о раду, Записници са састанака педагошког колегијума	На крају наставне године	Директор школе	*
Програм рада педагога	Извештај о раду стручних сарадника	На крају наставне године	Педагог	*
Програм руководећих органа и секретара	Извештај о раду директора, координатора практичне наставе, секретара	На крају наставне године	Директор, координатор практичне наставе, секретар	*
Програм Школског одбора	Извештај о раду Школског одбора	На крају наставне године	Секретар	*
Индивидуални наставни планови и програми	Да ли су предати на време и да ли их предају?	На почетку школске године, на почетку другог полугодишта	Педагог	*
Секције	Планови рада секција, Извештаји о реализованим активностима, број укључених ученика.	На почетку школске године, на почетку другог полугодишта, на крају наставне године	Руководиоци секција	*
Планови одељењских старешина	Извештаји ОС	На крају наставне године	Педагог и ОС	*
Планови и програми слободних активности	Извештаји о реализованим активностима, број укључених ученика.	На крају наставе године	Руководиоци секција	*
Ученички парламент	Извештај о реализованим активностима	На крају наставне године	Педагог	*
Екскурзије ученика	Извештај о обављеним екскурзијама.	На крају школске године	Стручне вође екскурзија	*
Посебни планови и програми	Извештај о реализованим активностима	На крају наставне године	Педагог	*
Пројекти	Анализа реализованих активности	На крају наставне године	Директор	*
Програм стручног усавршавања запослених	Извештај о реализованим облицима стручног усавршавања, сертификати наставника, Извештаји о имплементацији знања.	На крају наставне године	Тим за стручно усавршавање	*

Сви облици сарадње са родитељима (Савет родитеља, родитељски састанци, остали видови сарадње)	Записници са родитељских састанака, Савета родитеља, евиденција присуства родитеља (на родитељском и индивидуалним састанцима)	На крају наставне године	Педагог, секретар, ОС	*
Сарадња са друштвеном средином	Извештај о сарадњи са друштвеном средином	На крају наставне године	Директор	*
Екстерни маркетинг	Извештај о реализованим активностима	На крају наставне године за НВ	Директор	*
Интерни маркетинг	Извештај о реализованим активностима	На крају наставне године за НВ	Директор	*

Извештај о школском маркетингу

Интерни маркетинг

1. Школске 2022/2023. године у Школи смо наставили рад на интерном маркетингу, односно даљем развоју и унапређивању угледа и имица Школе и њеној промоцији, првенствено у локалној заједници, али и шире. Посебну пажњу смо посветили сарадњи са родитељима, односно старатељима с акцентом на унапређење односа наставник – ученик – родитељ, односно старатељ и успостављању што квалитетније сарадње са друштвеном средином.

Екстерни маркетинг

У циљу информисања локалне и шире заједнице о својим активностима, успесима, правцима развоја и делатности, Школа континуирано и интензивно развија екстерни маркетинг. Кроз активности директора Школе, али и осталих наставника Школе наставили смо реализацију екстерног маркетинга.

Ове школске године посебну пажњу посветили смо промоцији Школе, проширили домет представљања плана уписа на друге општине.

У овој школској години екстерни школски маркетинг обухватио је следеће активности:

1. Сарадњу са локалним, електронским и писаним медијима (радио, телевизија и штампа) у циљу промоције значајних активности у Школи.
2. Сарадњу са другим институцијама као што су: тржиште рада, Привредна комора, социјални партнери Школе и други;
3. Презентацију Школе у оквиру активности у вези са записом ученика у први разред;
4. Одржавање школског сајта и фејсбук странице који служе и за промоцију Школе у локалној и широј заједници.

Директор,
Емеше Ленђел

МП

Председник Школског одбора,
Роланд Кочиш